

## АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности в КГУ «Октябрьская общеобразовательная школа отдела образования города Лисаковска» Управления образования акимата Костанайской области

г.Лисаковск

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2023 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков утвержденные Агентством Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционная служба) от 30 декабря 2022 года за №488, осуществляется внутренний анализ коррупционных рисков в КГУ «Октябрьская общеобразовательная школа отдела образования города Лисаковска» Управления образования акимата Костанайской области.

Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков (далее – Анализ) является деятельность КГУ «Октябрьская общеобразовательная школа отдела образования города Лисаковска» Управления образования акимата Костанайской области.

В целях проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности приказом руководителя КГУ «Октябрьская общеобразовательная школа отдела образования города Лисаковска» Управления образования акимата Костанайской области №271-п от 01.09.2023 года.

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, а также методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции.

Период проведения внутреннего анализа коррупционных рисков – с 1 июля 2022 года по 01 июля 2023 года.

### 1. Цели и задачи проведения анализа

Целью анализа является противодействие и устранение коррупции в КГУ «Октябрьская общеобразовательная школа отдела образования города Лисаковска» Управления образования акимата Костанайской области.

Задачей анализа является выявление условий и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и устранения их последствий в деятельности КГУ «Октябрьская общеобразовательная школа отдела образования города Лисаковска» Управления образования акимата Костанайской области.

### 2. Источники информации, использованные в ходе анализа

Согласно пункту 15 Правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков источниками информации для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков являются:



- 1) правовые акты и внутренние документы, регулирующие деятельность объекта анализа;
- 2) статистическая отчетность о деятельности объекта анализа;
- 3) данные информационных систем государственных и правоохранительных органов о деятельности объекта анализа, полученные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 4) результаты проверок, ранее проведенных государственными органами в отношении объекта анализа;
- 5) результаты контрольных мероприятий служб внутреннего контроля;
- 6) результаты антикоррупционного мониторинга;
- 7) публикации в средствах массовой информации;
- 8) обращения физических и юридических лиц в отношении объекта анализа;
- 9) сведения о привлечении к ответственности должностных лиц объекта анализа за совершение коррупционных правонарушений, в том числе представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению уголовного правонарушения и других нарушений закона;
- 10) решения судебных органов в отношении действий работников объекта анализа, факты уголовных дел;
- 11) результаты ранее проведенного внешнего анализа коррупционных рисков;
- 12) результаты ранее проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 13) результаты опроса служащих, работников объекта анализа;
- 14) иные сведения, представление которых не запрещено законодательством Республики Казахстан.

## **I. Коррупционные риски в нормативных правовых актах**

### **1.1. Реализация основных функций**

#### **Нормативная база:**

Организация образования при реализации образовательной деятельности руководствуется Законом Республики Казахстан «Об образовании», Концепцией развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы; Законами «О статусе педагога», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О социальной защите лиц с инвалидностью в Республике Казахстан» и др.. Осуществляет процесс обучения на основе следующих нормативных документов:

1. «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (приказ Министра просвещения РК от 03.08.2022 г. № 348, с изменениями от 23.09.2022 № 406)



2. «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан» (приказ МОН РК от 08.11.2012 г. № 500, с изменениями от 12.08.2022 г. № 365; от 30.09.2022 г. № 412)

3. «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций» (приказ Министра просвещения РК от 16.09.2022 г. № 399; с изменениями от 21.11.2022 г. № 467)

4. «Об утверждении национального проекта «Качественное образование. Образованная нация». Постановление Правительства Республики Казахстан от 12.10.2021 г. № 726

5. «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (приказ МОН РК от 18.03.2008 г. № 125; с изменением, внесенным приказом Министра просвещения РК от 13.04.2023 г. № 96

6. «Об утверждении перечня учебников для организаций среднего образования, учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования, в том числе в электронной форме» (приказ МОН РК от 22.05.2020 г. № 216, с изменениями, внесенными приказом и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 22 мая 2023 года № 140, в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.07.2023 № 194)

7. «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, и иных гражданских служащих в сфере образования и науки» (приказ МОН РК от 27.01.2016 г. № 83, с изменениями, внесенными приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 30.12.2022 г. № 533)

8. «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» (приказ МОН РК от 17.06.2015 г. № 391)

9. «Об утверждении правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования» (приказ МОН РК от 21.02.2012 г. № 57, с изменением, внесенным приказом Министра просвещения РК от 22.12.2022 г. № 513)

10. «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 06.04.2020 № 130)

11. «Об утверждении Правил психолого-педагогического сопровождения в организациях образования» (приказ Министра образования и науки РК от 12 января 2022 года № 6) и др.



### Коррупционные риски

Несоответствие рекомендуемой и выставленной четвертной оценки в журнале класса.

#### Обоснование

В п. 28 приказа «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (приказ МОН РК от 18.03.2008 г. № 125; с изменением, внесенным приказом Министра просвещения РК от 13.04.2023 г. № 96) указывается «Четвертная оценка выставляется на основании результатов формативного оценивания, СОР и СОЧ в процентном соотношении 25%, 25% и 50%».

При этом в системе Kundelik.kz не внесены изменения. Формула имеет вид:

$$\text{Оценка за четверть} = \left( \frac{\text{Сумма факт. баллов СО} + \text{Сумма полученных ФО}}{\text{Сумма макс. баллов СО} + (\text{количество полученных ФО} \times 10)} \right) \times 50\% + \left( \frac{\text{Факт. балл СОЧ}}{\text{Макс. балл СОЧ}} \right) \times 50\%$$

### Рекомендации по устранению

Обращение в тех.поддержку Kundelik.kz.

Выявление коррупционных рисков во внутренних документах (далее - ВНД). Проведен анализ внутренних нормативных документов - Положений о службе психолого-педагогического сопровождения, об организации надомного обучения.

**Выявление коррупционных рисков во внутренних документах (далее - ВНД).**

**Предметом деятельности организации образования является** Внутренний анализ коррупционных рисков проведен по следующим направлениям:

- 1) выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность объекта;
- 2) выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности объекта. Рабочей группой проводившей внутренний анализ коррупционных рисков изучены нормативно-правовые акты и правовые акты, которыми руководствуется в своей деятельности школа.

#### **I. По направлению - выявление коррупционных рисков**

В нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность школы. В ходе изучения Устава, утвержденного постановлением акимата Костанайской области от 05 января 2021 года №21 «О переименовании государственных учреждений образования города Лисаковска» проанализированы функции, затрагивающие деятельность Школы и связанные с ними нормативно-правовые акты, а именно: Трудовой Кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года

№414-V ЗРК, Административный Процедурно-процессуальный Кодекс Республики Казахстан от 29 июня 2020 года № 350-VI, Закон Республики Казахстан «О государственных закупках» от 4 декабря 2015 года № 434-V ЗРК,



Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК, Закон Республики Казахстан «О государственной службе» от 23 ноября 2015 года № 416-V ЗРК, Закон Республики Казахстан «О правовых актах» от 6 апреля 2016 года № 480-V ЗРК, Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III, Постановление Правительства Республики Казахстан «Об утверждении Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 - 2025 годы» от 27 декабря 2019 года № 988, а также иными законодательными и подзаконными актами Республики Казахстан.

### **Коррупционные риски**

В данных нормативных актах, а также в Уставе организации коррупционных рисков не выявлено.

Не придерживаться Трудового Кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года. Игнорирование вышеперечисленных законов.

### **Обоснование**

Не соблюдение Трудового Кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, и игнорирование вышеперечисленных законов может привести таким коррупционным рискам, как:

Конфликт интересов – что касается элемента коррупции, то следует отметить, что муж (супруга) директора может получать льготы или иные материальные блага от школы за свои услуги. Если такие льготы или преимущества предоставляются не по инициативе школы, а благодаря служебному положению директора или его личным связям, это может быть расценено как элемент коррупции.

Кадровая политика – проводить прием учителей без конкурсной процедуры.

Цифровизация процессов. Документооборот – может привести коррупционному риску в финансово-хозяйственной деятельности.

### **Рекомендации**

Своевременно знакомиться с приказами и законами Республики Казахстан и изменениями касательно Трудового кодекса Республики Казахстан.

Руководствоваться только действующим законодательством и не допускать использования положений приказов и постановлений, утративших силу.

Информировать сотрудников организации образования об изменениях в нормативно-правовых актах.



## II. Коррупционные риски в организационно-управленческой деятельности

### 2.1. Оказание государственных услуг

Государственная услуга "Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования" оказывается согласно Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 мая 2020 года № 223 «Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере психолого-педагогической поддержки, оказываемых местными исполнительными органами» в электронном формате через портал Sakura. За отчетный период оказано - 6 государственных услуг.

Государственная услуга "Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования" и "Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования" оказываются в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 564 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования». За отчетный период оказано 36 государственных услуг через электронный портал Sakura - 36, через канцелярию работодателя - 0.

Государственная услуга "Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах" была оказана детям, из малообеспеченных, многодетных семей, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в электронном формате на сайте «Sakura.kz» в количестве - 31.

Государственная услуга "Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся" была оказана детям, из малообеспеченных, многодетных семей, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в электронном формате на сайте «Sakura.kz» в количестве - 12.

Государственная услуга – Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, и республиканских подведомственных организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования.

За указанный период от педагогов было принято 6 (шесть) заявлений на прохождение аттестации. По всем заявлениям имеется полный пакет



подтверждающих документов. Услуга оказана в полном объеме в установленные сроки. Всем заявителям выданы расписки о приеме документов.

При проверке нарушений не выявлено.

Данные услуги были оказаны согласно постановлению Правительства Республики Казахстан от 25 января 2008 года № 64.

### **Коррупционные риски**

Оказание государственной услуги через канцелярию работодателя.

Намеренный отказ учителей от аттестации.

### **Обоснование**

При оказании государственной услуги через канцелярию работодателя возможность нарушения сроков оказания.

Внутренний анализ коррупционных рисков показал, что при предоставлении государственной услуги «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут длительное время посещать учреждения начального, основного среднего и общего среднего образования» существует риск не посредственного контакта между услугодателем и услугополучателем. Это связано с тем, что электронная система «Сакура» не позволяет подавать заявления на получение образования на дому два раза в учебный год.

Намеренный отказ учителей от очередной аттестации или подтверждении категории.

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования и специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в области образования и науки».

### **Рекомендации по устранению**

Разъяснительная работа с услугополучателями о способах электронного оказания государственных услуг.

Увеличить долю услуг, предоставляемых в электронном виде.

Необходимо направить письмо в техническую поддержку «Электронного правительства Еgov» для включения учебное учреждения в список поставщиков услуги изменения отбора необходимых документов в соответствии со стандартам и предоставления государственных услуг.

В техническую поддержку электронной системы «Сакура» необходимо направить письмо с просьбой модифицировать ее и дать возможность дважды технически подать заявку на обучение на дому.

Для предотвращения коррупционного риска при аттестации учителей, пресечь факт намеренного отказа, своевременно брать личное согласие для аттестации и регистрировать во входящей корреспонденции. Требовать от учителей своевременную передачу портфолио педагога на присвоение



(подтверждение) квалификационных категорий по форме согласно приложению 7.

## 2.2. Кадровая политика

### *Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров*

Структура и штатное расписание организации утверждаются руководителем ГУ «Отдела образования города Лисаковска» УОАКО.

Штатная численность составляет 80 единиц, в том числе: педагоги- 44 человека; технический и обслуживающий персонал- 27 человек.

Сменяемость с 01 июля 2022 года по 01 июля 2023 года составила 11 человек - по соглашению сторон (собственному желанию). Все вакансии своевременно размещаются на электронной бирже труда «Енбек», на официальном сайте и в Instagram.

Своевременно проводятся конкурсы по приему. На 18 сентября 2023 года в штатной численности преподавательский состав: 44 единицы, административный - 7 единиц.

Вакансия - 1 единица.

Анализ сменяемости кадров показал, что за период с 01 июля 2022 года по 01 июля 2023 года был заключено 14 трудовых договоров, расторгнуто 11 трудовых договоров, все по соглашению сторон (собственному желанию). Фактов увольнения по отрицательным мотивам нет.

Прием на работу в организацию образования проводится посредством проведения конкурсной процедуры. С 01 июля 2022 года по 01 июля 2023 года проведено 5 конкурсов, на такие должности как: старший вожатый, учитель физики, учитель художественного труда, учитель начальных классов, учитель казахского языка и литературы в которых приняло участие 4 кандидатур. Принято на работу 4 единицы.

Были проверены личные дела работников, в том числе документы, удостоверяющие наличие высшего либо профессионального и технического образования с присвоением квалификации (дипломы), в ходе которого установлено, что все работники соответствуют квалификационным требованиям, установленным нормативными правовыми актами уполномоченных органов соответствующих отраслей.

Также были проверены личные дела работников на предмет отсутствия ограничений, предусмотренных подпунктом 3) пункта 2 статьи 26 Трудового кодекса Республики Казахстан в части недопущения трудоустройства в организации в сфере образования, воспитания и развития, организации отдыха и оздоровления, физической культуры и спорта, медицинского обеспечения, оказания социальных услуг, культуры и искусства участием несовершеннолетних лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено на основании подпунктов 1) и 2) части первой статьи 35 Уголовно-процессуального Кодекса РК) за уголовные правонарушения: убийство, умышленное причинение вреда здоровью, против здоровья населения и



нравственности, половой неприкосновенности, за экстремистские или террористические преступления, торговлю людьми.

Было установлено, что в личных делах сотрудников имеются справки об отсутствии судимости согласно информационно-справочных учетов

Комитета по правовой статистики и специальных учетов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан.

Согласно базы данных АИС «Специальные учеты» никто из работников Учреждения не имеет судимости либо непогашенной судимости за уголовные преступления, а также не имеется сведений о привлечении к ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

### **Коррупционные риски**

Проводить прием учителей без конкурсной процедуры.

### **Обоснование**

Проводить прием учителей на вакантную или временно вакантную должность согласно Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57 «Об утверждении правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования».

### **Рекомендации по устранению**

Должен соблюдаться порядок организации конкурса с включением в себя следующих этапов:

- 1) публикацию объявления о проведении конкурса на Интернет-ресурсе и (или) официальных аккаунтах социальных сетей организации образования и (или) органа управления образованием соответствующего уровня и (или) через информационную систему государственного органа;
- 2) определение даты и места проведения конкурса и формирование конкурсной комиссии;
- 3) прием документов от кандидатов, желающих принять участие в конкурсе;
- 4) рассмотрение документов кандидатов на соответствие квалификационным требованиям, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;
- 5) заключительное заседание конкурсной комиссии.

### **Объявление о проведении конкурса включает следующие сведения:**

- 1) наименование организации образования, имеющей вакантную и (или) временно вакантную должность, с указанием местонахождения, почтового адреса, номеров телефонов, адреса электронной почты;
- 2) наименование вакантной и (или) временно вакантной должности с обозначением основных функциональных обязанностей, размера и условий оплаты труда;
- 3) квалификационные требования, предъявляемые к кандидату, утвержденные Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;



- 4) срок приема документов, который исчисляется со следующего рабочего дня после последней публикации объявления о проведении конкурса;
- 5) перечень документов, указанных в пункте 154 настоящих Правил;
- 6) срок временно вакантной должности педагога, при проведении конкурса на временно вакантную должность;

**Сроки проведения конкурса и состав конкурсной комиссии определяется приказом государственной организации образования.**

Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, состоящая не менее чем из пяти членов комиссии, в том числе председателя, избираемого из числа членов конкурсной комиссии. Включать в состав конкурсной комиссии представителей администрации организации образования, методистов методических кабинетов (центров) соответствующего уровня или организации образования, гражданского общества сферы образования, специалистов районного (городского) отдела образования, педагоги.

Допускать включение в состав конкурсной комиссии представителей других организаций образования по согласованию.

Не допускать замещение отсутствующих членов конкурсной комиссии.

Пересматривать состав конкурсной комиссии, при возникновении конфликта интересов в деятельности конкурсной комиссии.

Изменение состава конкурсной комиссии осуществлять по решению руководителя организации образования.

Заседания конкурсной комиссии оформлять протоколом, подписанным председателем, членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и секретарем.

Заседание конкурсной комиссии считается состоявшимся, а его решение правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей членов от общего состава комиссии.

Заседания конкурсной комиссии сопровождать аудиовидеозаписью. Аудиовидеозаписи хранить в организациях образования, в течение одного года со дня проведения первого заседания.

Прием документов на участие в конкурсе производить в течение семи рабочих дней со дня последней даты опубликования объявления о проведении конкурса.

Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, в сроки приема документов, указанных в объявлении, должен направляет следующие документы в электронном или бумажном виде:

- 1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно приложению 15 к настоящим Правилам;
- 2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);
- 3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);



4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;

5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);

6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № КР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);

7) справку с психоневрологической организации;

8) справку с наркологической организации;

9) сертификат о результатах прохождения сертификации или удостоверение о наличии действующей квалификационной категории (при наличии);

10) для кандидатов на занятие должности педагогов английского языка сертификат о результатах сертификации по предмету или удостоверение о наличии квалификационной категории педагога-модератора или педагога-эксперта, или педагога-исследователя, или педагога-мастера (при наличии) или сертификат CELTA (Certificate in English Language Teaching to Adults. Cambridge) PASS A; DELTA (Diploma in English Language Teaching to Adults) Pass and above, или айелтс (IELTS) – 6,5 баллов; или тойфл (TOEFL) (internet Based Test (iBT)) – 60 – 65 баллов;

11) педагоги, приступившие к педагогической деятельности в организации технического и профессионального, послесреднего образования на должности педагогов по специальным дисциплинам и мастеров производственного обучения, имеющие стаж работы на производстве по соответствующей специальности или профилю не менее двух лет освобождаются от прохождения сертификации.

12) заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложению 16.

13) видеопрезентация (самопрезентация) для кандидата без стажа продолжительностью не менее 10 минут, с минимальным разрешением – 720 x 480.

Конкурс проводится на вакантную и (или) временно вакантную должность педагога при наличии часов в организации образования, исходя из расчета 50% от нормативной учебной нагрузки и более часов, определенной для педагогов в соответствии с Законом Республики Казахстан "О статусе педагога" и педагогов, работающих в режиме более 50% от нормальной продолжительности рабочего времени, в рамках трудового законодательства.

#### *Дисциплинарная практика.*

Этический кодекс государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих) сотрудниками не нарушался.

Сотрудниками приняты антикоррупционные ограничения.



В средствах массовой информации на сотрудников негативная информация не размещалась.

В период с 01 июля 2023 года по 01 июля 2023 года привлечено к дисциплинарной ответственности – 3 человека.

По видам дисциплинарной ответственности:

- 1 замечание, на бухгалтера Ушакову Л.В.;

- 1 выговор, на главного бухгалтера Абдрахманову М.Б.;

- 1 строгий выговор, на уборщика производственных помещений Панковскую С.Ф.

Основными причинами дисциплинарной ответственности сотрудников являются ненадлежащее должностных обязанностей.

Досрочно снято 2 дисциплинарных взысканий – истек срок. Фактов нарушения законодательства при этом не установлено.

Фактов привлечения сотрудников организации к дисциплинарной ответственности в 2022-2023 годах за коррупционные правонарушения не установлено.

Фактов привлечения сотрудников организации к административной и уголовной ответственности в 2022-2023 годах за коррупционные правонарушения не установлено.

### **Коррупционные риски**

Несвоевременное наложение дисциплинарного взыскания. Досрочное снятие дисциплинарных взысканий до истечения срока. Не налагать дисциплинарное взыскание «приближенным лицам».

### **Обоснование**

1. Дисциплинарное взыскание налагается работодателем путем издания акта работодателя, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан. При наложении дисциплинарного взыскания первым руководителем национального управляющего холдинга в случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан, применяются положения настоящей статьи и статьи 66 настоящего Кодекса.

2. До применения дисциплинарного взыскания работодатель обязан затребовать от работника объяснение в письменной форме (на бумажном носителе или в форме электронного документа, удостоверенного посредством электронной цифровой подписи) либо в электронном виде с обеспечением авторизации, идентификации работника.

Требование о представлении объяснения по факту совершенного дисциплинарного проступка оформляется в письменной форме (на бумажном носителе или в форме электронного документа, удостоверенного посредством электронной цифровой подписи) и вручается работнику лично или посредством курьерской почтовой связи, почтовой связи, факсимильной связи, электронной почты и иных информационно-коммуникационных технологий с подтверждением получения требования работодателя.



В случае уклонения или отказа работника от получения требования представителем работодателя составляется соответствующий акт.

Если работником не представлено объяснение по истечении двух рабочих дней с даты получения требования или составления акта об уклонении или отказе от получения требования, то представителем работодателя составляется соответствующий акт.

Непредставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

3. За каждый дисциплинарный проступок к работнику может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

4. Акт работодателя о наложении на работника дисциплинарного взыскания не может быть издан в период:

- 1) временной нетрудоспособности работника;
- 2) освобождения работника от работы на время выполнения государственных или общественных обязанностей;
- 3) нахождения работника в отпуске или межвахтовом отдыхе;
- 4) нахождения работника в командировке;
- 5) проведения расследования несчастного случая, связанного с трудовой деятельностью, в отношении лиц, допустивших нарушения требований по безопасности и охране труда.

5. Акт о наложении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому дисциплинарному взысканию, под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа работника подтвердить своей подписью ознакомление с актом работодателя об этом делается соответствующая запись в акте о наложении дисциплинарного взыскания.

В случае невозможности ознакомить работника лично с актом работодателя о наложении дисциплинарного взыскания работодатель обязан направить работнику копию акта о наложении дисциплинарного взыскания по почте заказным письмом с уведомлением о его вручении в течение трех рабочих дней со дня издания акта работодателя.

#### **Рекомендации по устранению**

Руководствоваться трудовым Кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК. Выполнять свои непосредственные должностные обязанности

#### **Конфликт интересов**

Информация по выявленным случаям работы близких родственников, свойственников и двоюродных в прямом подчинении.

| № | ФИО | ДОЛЖНОСТЬ | ВИД РОДСТВА | ПРЯМОЕ ПОДЧИНЕНИЕ (ДА/НЕТ) | КЕМ НАЗНАЧЕН |
|---|-----|-----------|-------------|----------------------------|--------------|
| 1 | -   | -         | -           | -                          | -            |
|   | -   | -         | -           | -                          | -            |



## Информация по работе близких родственников без прямого подчинения

| № | ФИО | ДОЛЖНОСТЬ | ВИД РОДСТВА | ПРЯМОЕ ПОДЧИНЕНИЕ (ДА/НЕТ) | КЕМ НАЗНАЧЕН |
|---|-----|-----------|-------------|----------------------------|--------------|
| 1 | -   | -         | -           | -                          | -            |
|   | -   | -         | -           | -                          | -            |

## Информация по работе близких родственников не имеющие руководящую должность и без прямого подчинения

|   | ФИО                           | ДОЛЖНОСТЬ                      | ВИД РОДСТВА | ПРЯМОЕ ПОДЧИНЕНИЕ (ДА/НЕТ) | КЕМ НАЗНАЧЕН            |
|---|-------------------------------|--------------------------------|-------------|----------------------------|-------------------------|
| 1 | Айжаров Мирас Кусербаевич     | Учитель физической культуры    | супруг      | нет                        | РУКОВОДИТЕЛЕМ КГУ "ООШ" |
|   | Айжарова Айман Амантаевна     | Учитель казахского языка       | супруга     | нет                        | РУКОВОДИТЕЛЕМ КГУ "ООШ" |
| 2 | Мельников Игорь Владимирович  | Организатор преподаватель НВТП | супруг      | нет                        | РУКОВОДИТЕЛЕМ КГУ "ООШ" |
|   | Мельникова Татьяна Михайловна | учитель биологии               | супруга     | нет                        | РУКОВОДИТЕЛЕМ КГУ "ООШ" |

Данные сотрудники не занимают руководящую должность.

## Коррупционные риски

Конфликтов интересов не выявлено.

## Обоснование

В соответствии с пунктом 1 статьи 14 Закона «О противодействии коррупции» лица, занимающие ответственную государственную должность, лица, уполномоченные на выполнение государственных функций (за исключением депутатов маслихатов, осуществляющих свою деятельность не на постоянной или освобожденной основе), и лица, приравненные к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций (за исключением кандидатов в Президенты Республики Казахстан, депутаты Парламента Республики Казахстан или маслихатов, акимы городов районного значения, поселков, сел, сельских округов, а также в члены выборных органов местного самоуправления), должностные лица не могут занимать должности, находящиеся в непосредственной подчиненности должностям, занимаемым их близкими родственниками, супругом (супругой) и (или) свойственниками, а также иметь в непосредственном подчинении близких родственников, супруга (супругу) и (или) свойственников.



### **Рекомендации по устранению**

Что касается элемента коррупции, то следует отметить, что муж (супруга) директора может получать льготы или иные материальные блага от школы за свои услуги. Если такие льготы или преимущества предоставляются не по инициативе школы, а благодаря служебному положению директора или его личным связям, это может быть расценено как элемент коррупции.

В целях предотвращения конфликта интересов и коррупционных правонарушений директорам школ следует рассмотреть возможность принятия мер по снижению риска возникновения конфликта интересов и коррупционных правонарушений. Например, перевод супруга(супруги) на другую должность, если это возможно, или соблюдение принципов неприкосновенности и целостности общественной репутации в отношении возможных претензий на получение материальной выгоды или вознаграждения.

1. Устав организации, где работает в качестве директора школы, который содержит основную информацию о структуре организации, правах и обязанностях ее работников;

2. Трудовые договора, заключенные между вами, как директором школы, и вашим мужем(супругой), которые содержат информацию о конкретных условиях труда, оплате труда и других условиях;

3. Документы, устанавливающие порядок рассмотрения вопросов конфликта интересов и коррупционной составляющей в организации (например, положение о конфликте интересов);

4. Положение об ответственности за нарушение этических норм в организации, которое содержит информацию об ответственности за коррупционные действия и нарушения правил этики в организации.

На основании анализа указанных документов будет возможно сделать вывод о наличии или отсутствии конфликта интересов и коррупционной составляющей в данном случае.

**Выявление коррупционных рисков в финансово-хозяйственной деятельности:**

### **2.3. Цифровизация процессов. Документооборот**

#### **Учет документации**

#### **Коррупционные риски**

В финансово-хозяйственной деятельности коррупционных рисков не выявлено.

#### **Обоснование**

В ходе анализа были изучены должностные инструкции специалистов. По результату анализа действий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, не выявлено.



### **Рекомендации по устранению**

Открытость и прозрачность документооборота, для недопущения коррупционных рисков на постоянной основе вести работу по пропаганде профилактики коррупционных правонарушений.

Что касается элемента коррупции, то следует контролировать ведение номенклатура дел, подшивать документы по периодам, вести учет документации. Подшивка по мемориальным ордерам по счетам на оплату, расчетно-платежной ведомости, счет-фактурам поставщиков, по расчетам авансовых платежей, расчетам с подотчетными лицами, по выбытию и перемещению долгосрочных активов, запасов. Также организацией проверяется квартальные и годовые бюджетные отчеты, предоставляемых Управлению образования города Костанай.

Цифровизация процессов проводится в программах 1С Бухгалтерия, Парус, на портале государственных закупок, информационной системе Казначейства, на сайтах налоговых и статистических отчетов. Документы формируются как в электронном, так и на бумажном носителе.

Осуществлять контроль за эффективным использованием финансовых ресурсов, а также принятия обязательств по спецификам экономической классификации расходов в пределах сумм, утвержденных индивидуальными планами финансирования по обязательствам на текущий финансовый год, осуществляет контроль за своевременным и качественным выполнением договорных обязательств с поставщиками.

## **2.4. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц**

### **Коррупционные риски**

Фактов неправомерного отказа либо злоупотребления должностными полномочиями не выявлено.

Не было выявлено фактов нарушения установленных сроков.

Фактов нарушения действующего законодательства не выявлено.

### **Обоснование**

В соответствии с Административным процедурно-процессуальным Кодексом Республики Казахстан от 29 июня 2020 года и Приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан «Об утверждении Правил регистрации, учета обращений, поступающих в государственные органы, органы местного самоуправления, юридические лица со сто процентным участием государства, а также ведения информационной аналитической системы «Электронные обращения» от 19 мая 2021 года № 70.

### **Рекомендации по устранению**

Проводить анализ тематики обращений.

За отчетный период анализ тематики обращений показал, что родители обучающихся в основном обращаются по вопросам: оказания финансовой и материальной помощи обучающимся в виде канцелярских товаров, одежды и обуви, по выдаче документов при переводе из одной школы в другую.



Из общего количества обращений жалоб нет.

Повторных и анонимных обращений нет.

На все обращения, поступившие в школу, дать письменные мотивированные ответы разъяснительного характера в установленный законодательством срок.

Рассмотрение обращений с превышением - 0.

В целях создания условий для выявления фактов или поступков, ведущих к правонарушениям в школе размещена информация о круглосуточном «телефоне доверия» для детей и родителей, по которому родители и обучающиеся имеют возможность сообщить о таких фактах.

## **2.5. Обеспечение открытости информации**

### **Коррупционные риски**

По результатам мониторинга коррупционных рисков не выявлено

### **Обоснование**

в КГУ «Октябрьская общеобразовательная школа отдела образования города Лисаковска» Управления образования акимата Костанайской области размещается информации на интернет-ресурсе, на аккаунте Instagram.

### **Рекомендации по устранению**

В указанные сроки размещать размещается информации на интернет-ресурсе, на аккаунте Instagram.

КГУ «Октябрьская общеобразовательная школа отдела образования города Лисаковска» Управления образования акимата Костанайской области размещается информации на интернет-ресурсе, на аккаунте Instagram.

В целях создания условий для выявления фактов или поступков, ведущих к правонарушениям в Школе размещена информация о круглосуточном «телефоне доверия» для детей и родителей, по которому родители и обучающиеся имеют возможность сообщить о таких фактах.

## **2.6. Результаты антикоррупционного и общественного мониторинга**

### **Коррупционные риски**

За указанный период общественный мониторинг не проводился.

### **Обоснование**

Антикоррупционный мониторинг проводится систематически.

### **Рекомендации по устранению**

При поступлении запросов или материалов от антикоррупционных служб детально рассматривать и обсуждать с целью исключения подобных фактов в организации.



## 2.7. Реализация контрольных и разрешительных функций

### Коррупционные риски

Разрешительные функции организация не осуществляет.

### Обоснование

### Рекомендации по устранению

## 2.8. Анализ судебной практики

В специализированный межрайонный Экономический суд Костанайской области

**Истец:** Коммунальное государственное учреждение «Октябрьская общеобразовательная школа отдела образования города Лисаковска» Управления образования акимата Костанайской области.

Директор: Худенко Владимир Владимирович

г. Лисаковск, пос. Октябрьский, ул. Горького, 10

БИН 990640003357

ИИК KZ40070102KSN3901000

БИК KKMFKZ2A

РГУ «Комитет Казначейства Министерства Финансов РК»

**Ответчик:** Товарищество с ограниченной ответственностью "Amanat Corporation" Костанайская область, г.Костанай, Баумана, 1А

БИН 030740011684

БИК HSBKKZKX

ИИК KZ27601A221001756601

АО "Народный Банк Казахстана", Тел.: 8775 9787940

Зарипбаев Бауыржан Кабулович

Представителем по доверенности № 142 от 28.08.2023 г. являлась Ушакова Людмила Васильевна.

### Коррупционные риски:

Специализированный межрайонный экономический суд Костанайской области определил: Иск коммунального государственного учреждения «Октябрьская общеобразовательная школа отдела образования города Лисаковска» Управления образования акимата Костанайской области к товариществу с ограниченной ответственностью «Amanat Corporation» о признании недобросовестным участником государственных закупок- оставить без рассмотрения. По причине полного исполнения договорных обязательств.

### Обоснование

13 апреля 2023 года Коммунальное государственное учреждение «Октябрьская общеобразовательная школа отдела образования города Лисаковска» Управления образования акимата Костанайской области и Товарищество с ограниченной ответственностью "Amanat Corporation" на основании Закона Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года «О



государственных закупках» (далее- Закон) и итогов государственных закупок способом «Запрос ценовых предложений» от 04 апреля 2023 года № 9704468-1 заключили договор № 36 «Приобретение кабинета химии с материально-техническим оснащением» на сумму 3 360 000.00 (три миллиона триста шестьдесят тысяч ) тенге, 00 тиын. Просрочка поставки Товара на срок более одного месяца со дня истечения срока поставки Товара по Договору наступил 30 июня 2023 года.

Исковое заявление о признании поставщика недобросовестным участником государственных закупок подано в судебный кабинет через портал Государственных закупок РК 30 июня 2023 года.

#### **Рекомендации по устранению**

Ответственность поставщика за полное и надлежащее исполнение своих обязательств по договору.

#### **2.9. Сведения о результатах проверок надзорных органов**

РГУ «Департамент внутреннего государственного аудита по Костанайской КВГА МФ Республики Казахстан, предписание от 03.03.2023 года №04/546.

В соответствии с подпунктом 3 пункта 245 Закона Республики Казахстан от 04 декабря 2015 года «О государственных закупках» заключено дополнительное соглашение от 29.03.2023 года № 1 к договору от 13 января 2023 года №15 с ИП «Аяулым» на уменьшение объема услуг по предоставлению доступа к программному Продукту образовательной экосистемы.

#### **Коррупционные риски:**

Нарушение п.2 ст. 38 Закона о государственных закупках РК КГУ «Октябрьская общеобразовательная школа отдела образования города Лисаковска» Управления образования акимата Костанайской области необоснованно заключен договор с поставщиком ИП «Аяулым».

#### **Обоснование:**

Выявлены нарушения процедурного характера, повлиявшие на итоги закупок на общую сумму 435200 тенге, в том числе:

- в нарушение пункта 2 ст. ст. 38 Закона о государственных закупках РК, учреждением при опубликовании государственной закупки «Услуги по предоставлению доступа к Продукту образовательной экосистемы цифровой образовательный портал по дополнительному образованию и тестированию, оцениванию, мониторингу и подготовке к международным исследованиям и экзаменам»

#### **Рекомендации по устранению:**

Изучение Закона Республики Казахстан от 04 декабря 2015 года « О государственных закупках».



## 2.10. Сведения о результатах проверок фискальных органов

### Коррупционные риски

Проверки фискальных органов организация не осуществляет

### Обоснование

Рекомендации по устранению

## 2.11. Сведения правоохранительных органов, неправительственных организаций и граждан

### Коррупционные риски

В ходе анализа не было получено информации о коррупционных правонарушениях от органов власти субъекта, правоохранительных органов, неправительственных организаций или представителей граждан.

### Обоснование

Рекомендации по устранению

## 2.12. Мониторинг СМИ и иных источников информации

По данным мониторинга средств массовой информации, за отчетный период не было обнаружено публикаций о фактах совершения коррупционных правонарушений уполномоченными лицами анализируемых лиц. Анализ информации, размещенной на официальном сайте организации, в социальных сетях и других интернет-ресурсах, также не выявил ни одного из выше указанных сообщений.

### Коррупционные риски

Отсутствие интернет-ресурса школы, аккаунта Instagram.

Отсутствие стенда государственных услуг.

### Обоснование

Внутренний анализ коррупционных рисков показал, что при предоставлении государственной услуги «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут длительное время посещать учреждения начального, основного среднего и общего среднего образования» существует риск не посредственного контакта между услугодателем и услугополучателем. Это связано с тем, что электронная система «Сакура» не позволяет подавать заявления на получение образования на дому два раза в учебный год. Поэтому услуга предоставляется в бумажном виде.

### Рекомендации по устранению

Проводятся мониторинги средств массовой информации на предмет выявления негативных материалов, публикаций в отношении организации, а также должностных лиц, работников организации.

Размещается информации на интернет-ресурсах школы, Instagram.



**Вывод.**

По итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков,

По итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков рабочая группа вынесла следующие рекомендации выявлены следующие коррупционные риски:

**Коррупционные риски в нормативных правовых актах****1.1. Реализация основных функций****Коррупционные риски**

Несоответствие рекомендуемой и выставленной четвертной оценки в журнале класса.

**Выявление коррупционных рисков во внутренних документах (далее - ВНД).**

**Коррупционные риски**

В данных нормативных актах, а также в Уставе организации коррупционных рисков не выявлено.

Не придерживаться Трудовым Кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года. Игнорирование вышеперечисленных законов.

**II. Коррупционные риски в организационно-управленческой деятельности**

**2.1. Оказание государственных услуг****Коррупционные риски**

Оказание государственной услуги через канцелярию работодателя.

Намеренный отказ учителей от аттестации.

**2.2. Кадровая политика**

*Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров*

**Коррупционные риски**

Проводить прием учителей без конкурсной процедуры.

**Дисциплинарная практика.****Коррупционные риски**

Несвоевременное наложение дисциплинарного взыскания. Досрочное снятие дисциплинарных взысканий до истечения срока. Не налагать дисциплинарное взыскание «приближенным лицам».

**Выявление коррупционных рисков в финансово-хозяйственной деятельности:**

**2.3. Цифровизация процессов. Документооборот****Учет документации****Коррупционные риски**

В финансово-хозяйственной деятельности коррупционных рисков не выявлено.



## **2.4. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц**

### **Коррупционные риски**

Фактов неправомерного отказа либо злоупотребления должностными полномочиями не выявлено.

Не было выявлено фактов нарушения установленных сроков.

Фактов нарушения действующего законодательства не выявлено.

## **2.5. Обеспечение открытости информации**

### **Коррупционные риски**

По результатам мониторинга коррупционных рисков не выявлено

## **2.6. Результаты антикоррупционного и общественного мониторинга**

### **Коррупционные риски**

За указанный период общественный мониторинг не проводился.

## **2.7. Реализация контрольных и разрешительных функций**

### **Коррупционные риски**

Разрешительные функции организация не осуществляет.

## **2.8. Анализ судебной практики**

### **Коррупционные риски:**

Специализированный межрайонный экономический суд Костанайской области определил: Иск коммунального государственного учреждения «Октябрьская общеобразовательная школа отдела образования города Лисаковска» Управления образования акимата Костанайской области к товариществу с ограниченной ответственностью «Amanat Corporation» о признании недобросовестным участником государственных закупок- оставить без рассмотрения. По причине полного исполнения договорных обязательств.

## **2.9. Сведения о результатах проверок надзорных органов**

### **Коррупционные риски:**

Нарушение п.2 ст. 38 Закона о государственных закупках РК КГУ «Октябрьская общеобразовательная школа отдела образования города Лисаковска» Управления образования акимата Костанайской области необоснованно заключен договор с поставщиком ИП «Аяулым».

## **2.10. Сведения о результатах проверок фискальных органов**

### **Коррупционные риски**

Проверки фискальных органов организация не осуществляет.

## **2.11. Сведения правоохранительных органов, неправительственных организаций и граждан**

### **Коррупционные риски**



В ходе анализа не было получено информации о коррупционных правонарушениях от органов власти субъекта, правоохранительных органов, неправительственных организаций или представителей граждан.

## **2.12. Мониторинг СМИ и иных источников информации**

### **Коррупционные риски**

Отсутствие интернет-ресурса школы, аккаунта Instagram.

Отсутствие стенда государственных услуг.

И.о. руководителя



Б.Бейсенов

### **Руководитель рабочей группы:**

Бейсенов Б.У., и.о. директора.

### **Согласовано членами рабочей группы:**

Пастухова И.В., заместитель директора по УВР.

Капанов Ж.М., делопроизводитель.

Соколова В.Б., главный специалист.

Алдамжарова Ж.Б., заместитель директора по УМР.

Оканова А.Т., социальный педагог.

Кицаева Л.Н., заместитель директора по АХЧ.

Абрахманова М.Б., главный бухгалтер.

Черпасов Е.Н., бухгалтер.



Приложение 4 к Методическим  
рекомендациям по проведению  
внутреннего анализа  
коррупционных рисков Перечень  
должностей, подверженных  
коррупционным рискам,  
определенных по итогам  
внутреннего анализа  
коррупционных рисков

| № | Должность<br>подверженная<br>коррупционным<br>рискам                    | Должностные<br>полномочия<br>содержащие<br>коррупционные риски                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Коррупционный риск                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Бейсенов<br>Байболат<br>Утегенович,<br>директор.                        | <p>1. Обеспечивает выполнение коллективного договора.</p> <p>2. Обеспечивает рациональное использование бюджетных средств, а также средств, поступающих из других источников.</p> <p>3. Несет ответственность по учету и хранению архивной документации и осуществляет контроль за ведением делопроизводства, бухгалтерского учета и статистической отчетности.</p> <p>4. Осуществляет контроль учебно – трудовой нагрузки работающих и обучающихся и за оптимальным режимом труда и отдыха.</p> | <p>1. Не выполнение коллективного договора может привести к нарушению прав работников, являющихся членами профсоюза.</p> <p>2. Нерациональное использование бюджетных средств, а также средств, поступающих из других источников может привести к недостатку средств для оплаты командировочных расходов и компенсационных выплат, что может повлечь за собой к несвоевременному получению сотрудниками денежных средств.</p> <p>3. Халатное отношение по учету, сохранности и пополнению учебно – материальной базы, учету и хранению архивной документации и осуществления контроля за ведением делопроизводства, бухгалтерского учета и статистической отчетности в скором времени приведет к конфликту интересов, как:<br/>Не освоение денежных средств, касательно бухгалтерии;</p> <p>4. Не выполнения контроля учебно – трудовой нагрузки работающих и обучающихся и за оптимальным режимом труда и отдыха приведет к не освоению учащимися всего учебного материала по из-за переутомления, что касается педагогов к нарушению допустимой педагогической нагрузки, что может повлечь за собой нарушение охраны труда.</p> |
| 2 | Пастухова Ирина<br>Владимировна,<br>заместитель<br>директора по<br>УВР. | 1. Отвечает за ведение тарификационной ведомости педагогических работников, оформляет табель учета рабочего времени.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1. Не своевременное оформление табеля учета рабочего времени приведет к нарушению допустимой педагогической нагрузки, конфликту интересов что может повлечь за собой нарушение охраны труда.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



|   |                                                     |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                  |
|---|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Абдрахманова Мендыгуль Болатовна, главный бухгалтер | Обеспечивает своевременное перечисление налогов, страховых взносов, средств финансовых накоплений;           | Не перечисление налогов, страховых взносов, средств финансовых накоплений приведет к наложению штрафа от управления государственных доходов.                                     |
| 4 | Чепрасов Егор Николаевич, бухгалтер                 | Ведет договорную документацию, осуществляет контроль и предоставляет отчетность по государственным закупкам. | При некорректном формировании государственных закупок отразится в камеральном контроле, что влечет штраф на должностных лиц в размере пятидесяти месячных расчетных показателей. |