

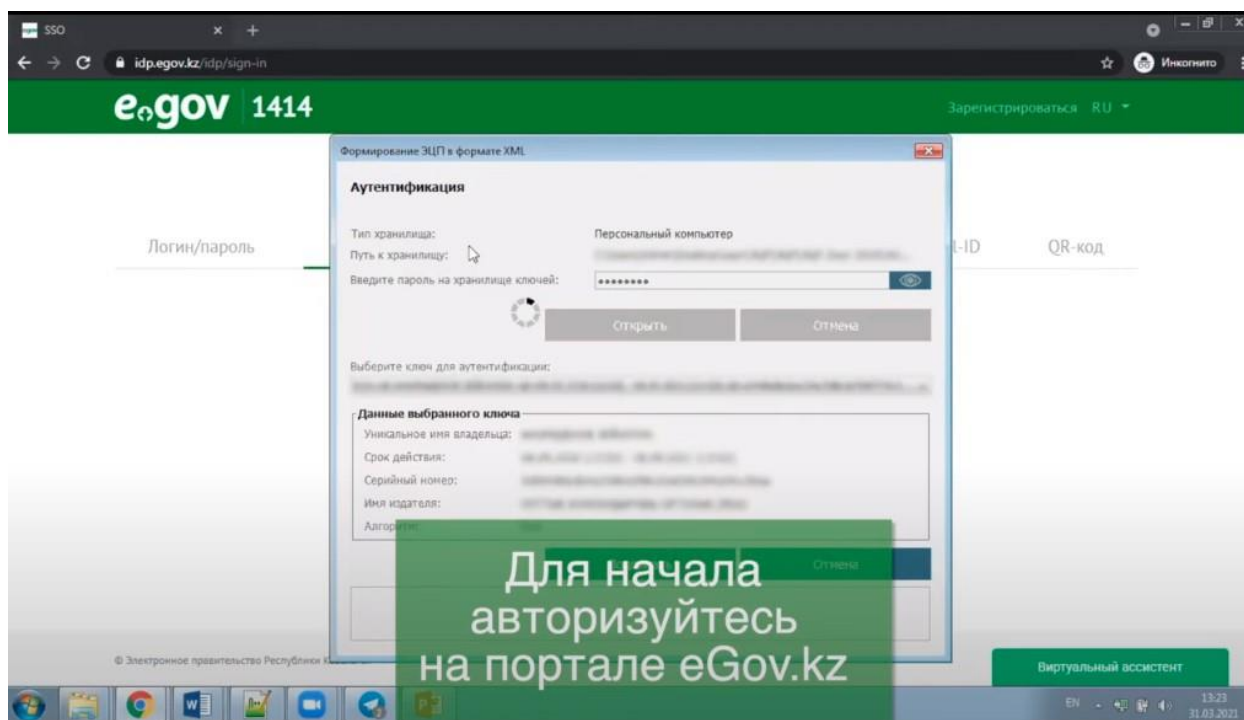
Инструкция подачи документов на оказание государственных услуг посредством Веб-портала «Электронного правительства» eGov.kz

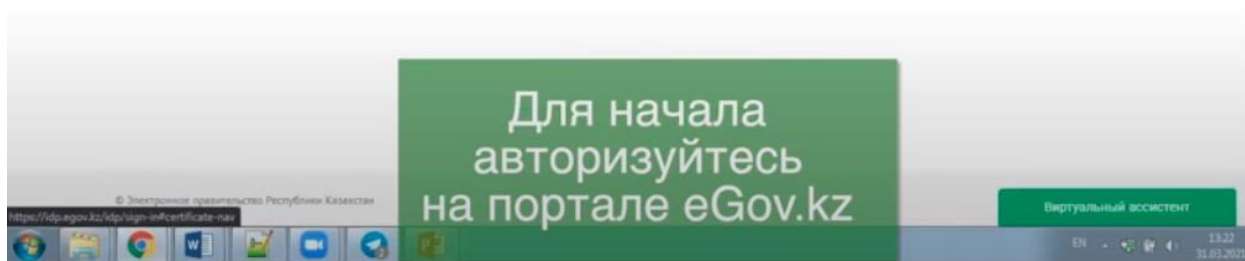
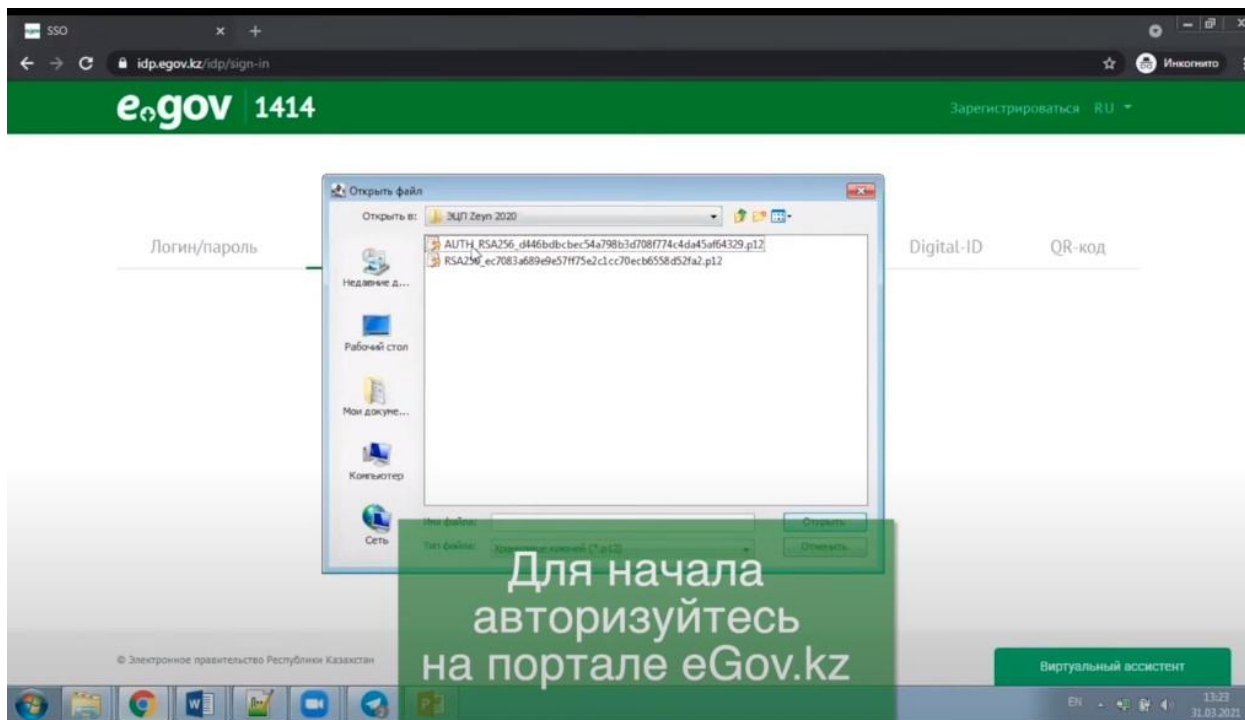
Список государственных услуг:

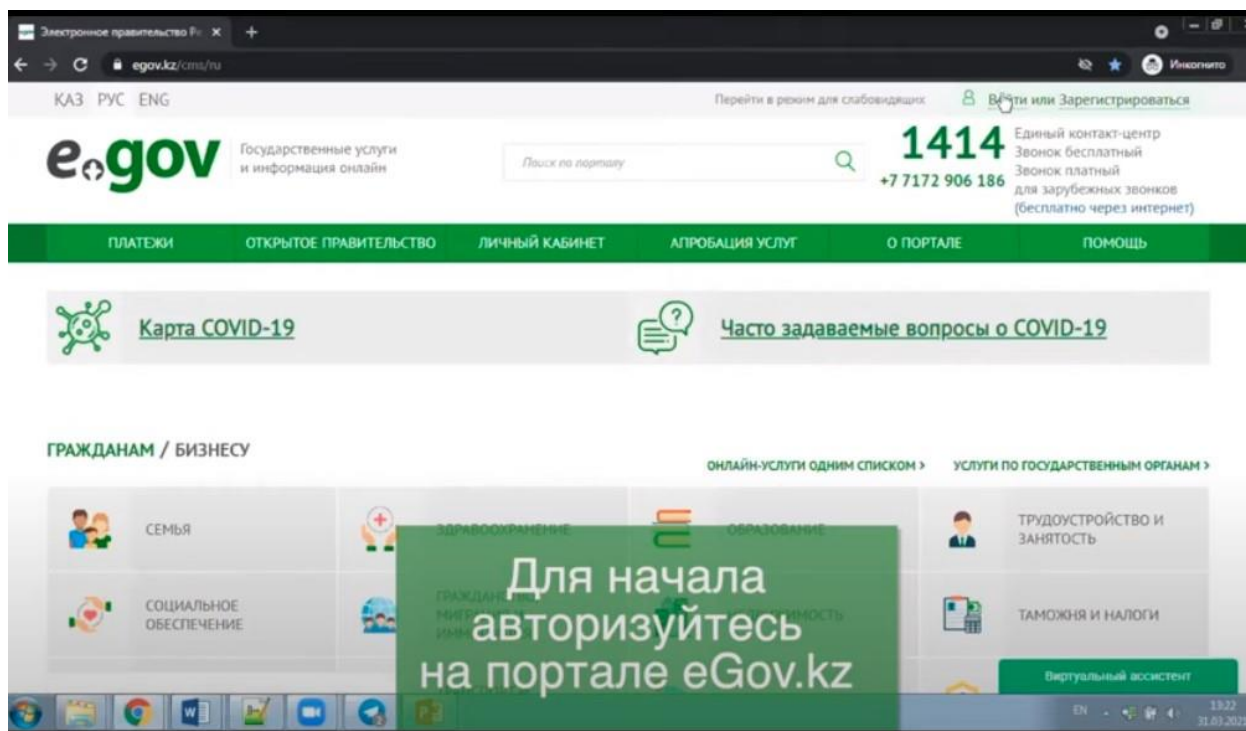
- Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования
- Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования
- Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования
- Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании

Для подачи документов на оказание любой из указанных услуг необходимо

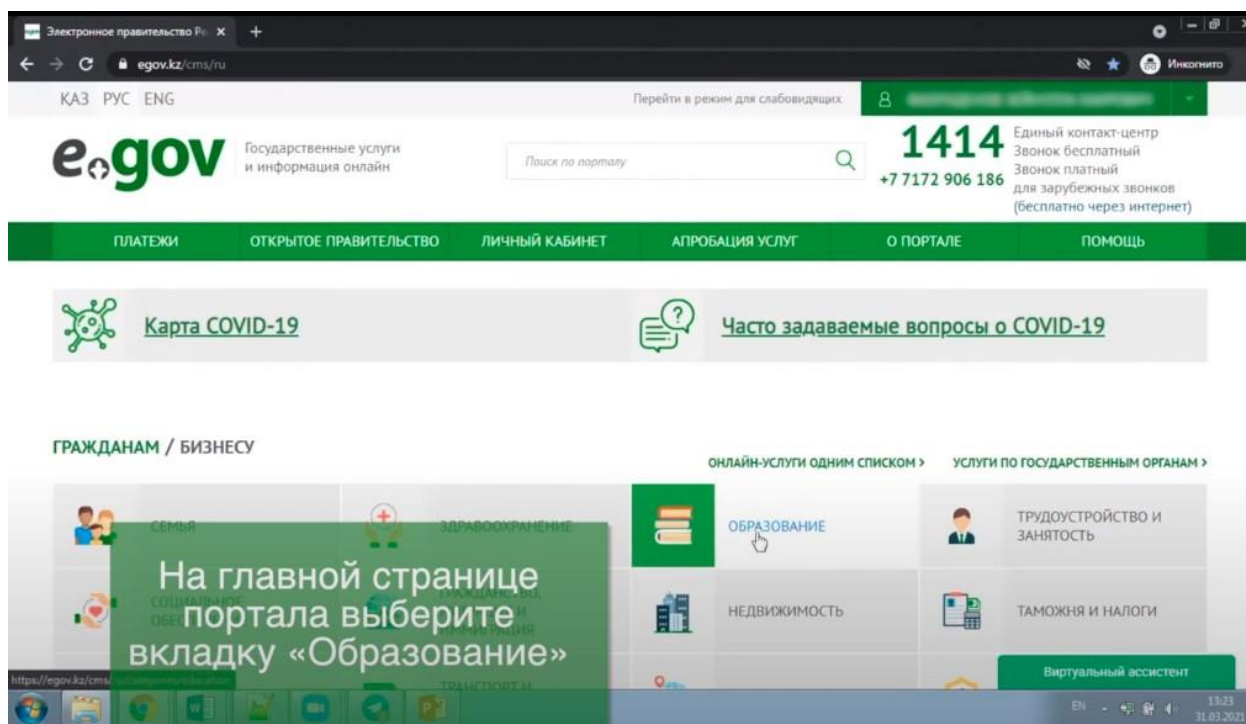
1. Авторизоваться на портале eGov.kz



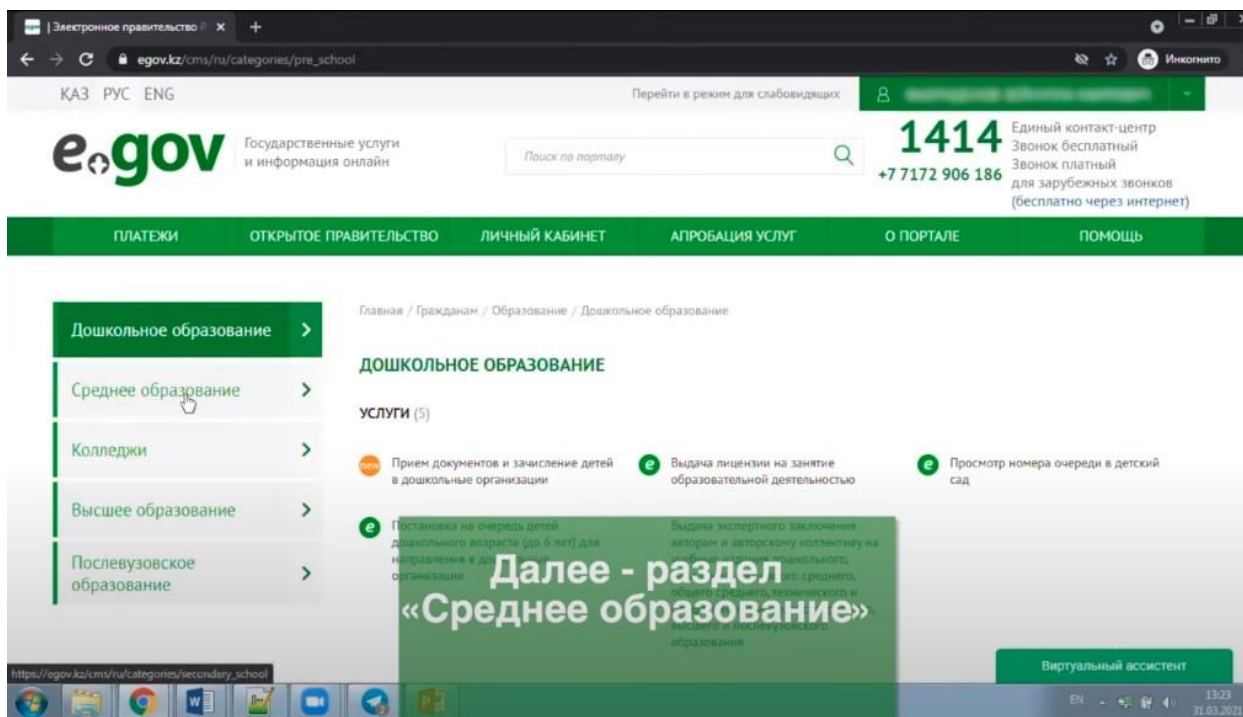




2. На главной странице выбрать вкладку «Образование»



3. Выбрать раздел «Среднее образование»



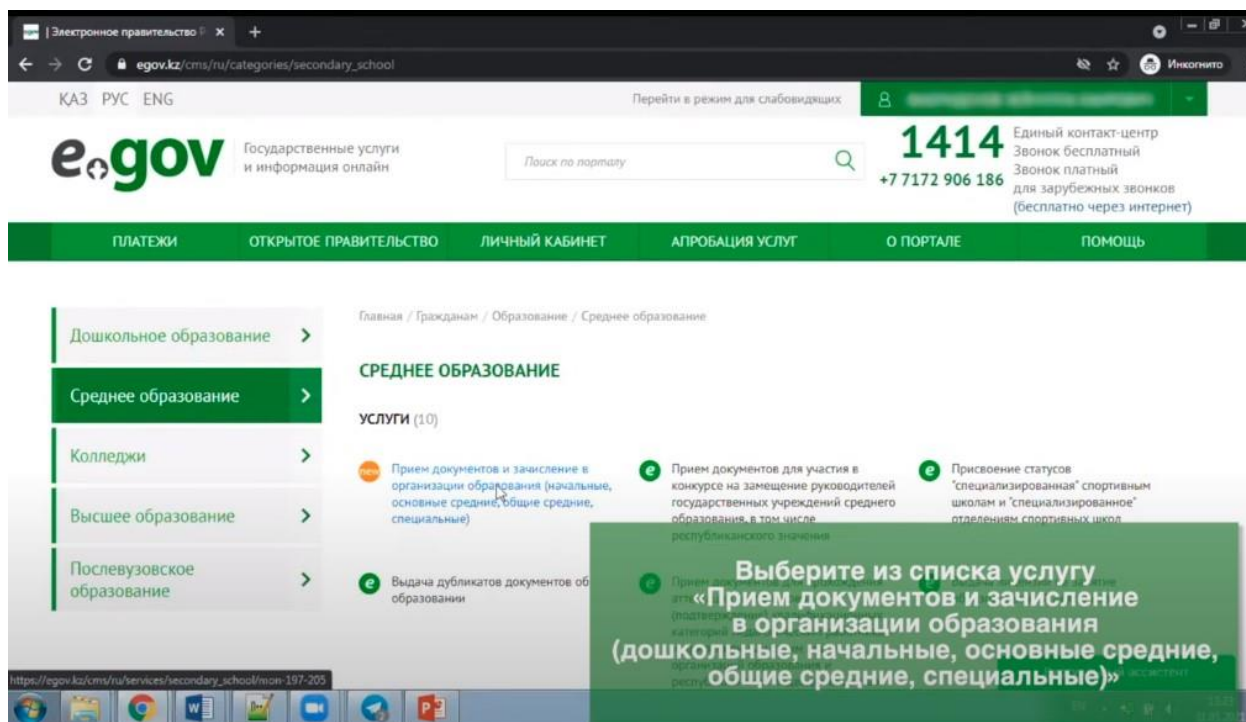
4.1. Для государственных услуг:

- Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования

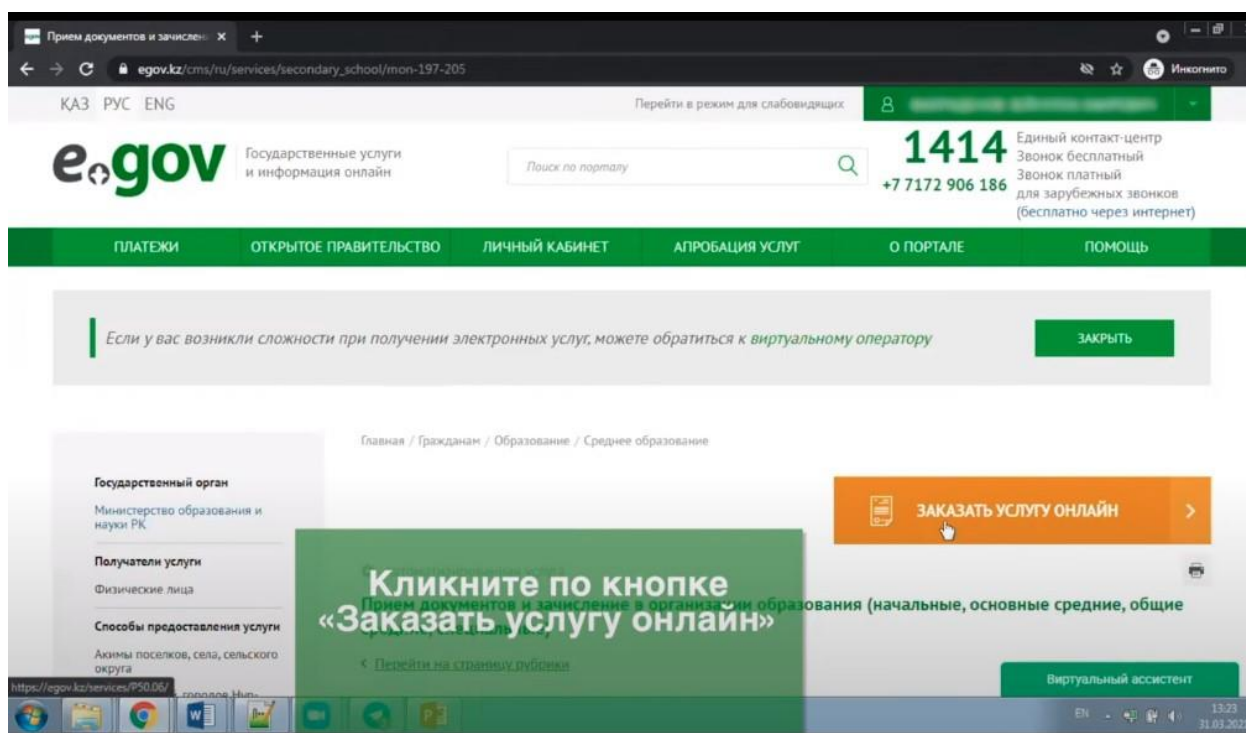
- Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования

- Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования

4.1.1. Выберите из списка услугу «Прием документов и зачисление в организации образования (дошкольные, начальные, основные средние, общие средние. специальные)»

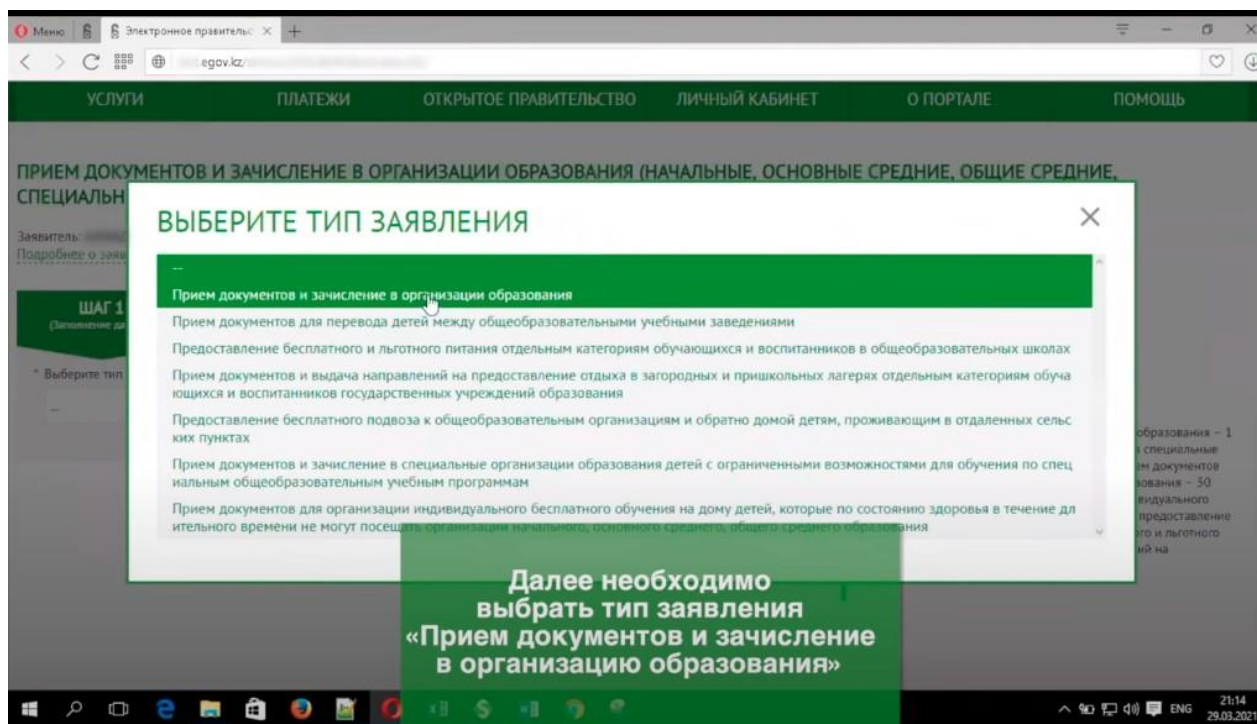


4.1.2. Кликните по кнопке «Заказать услугу онлайн»

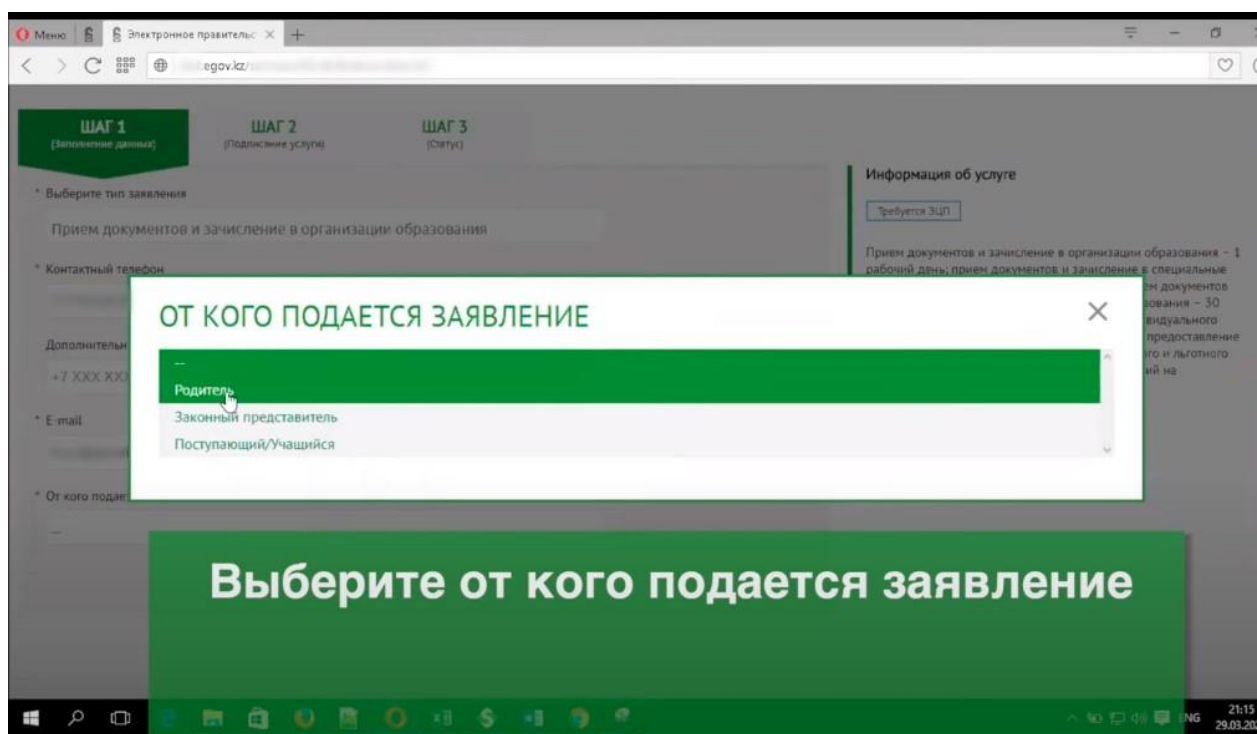


4.1.3. Для государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования»:

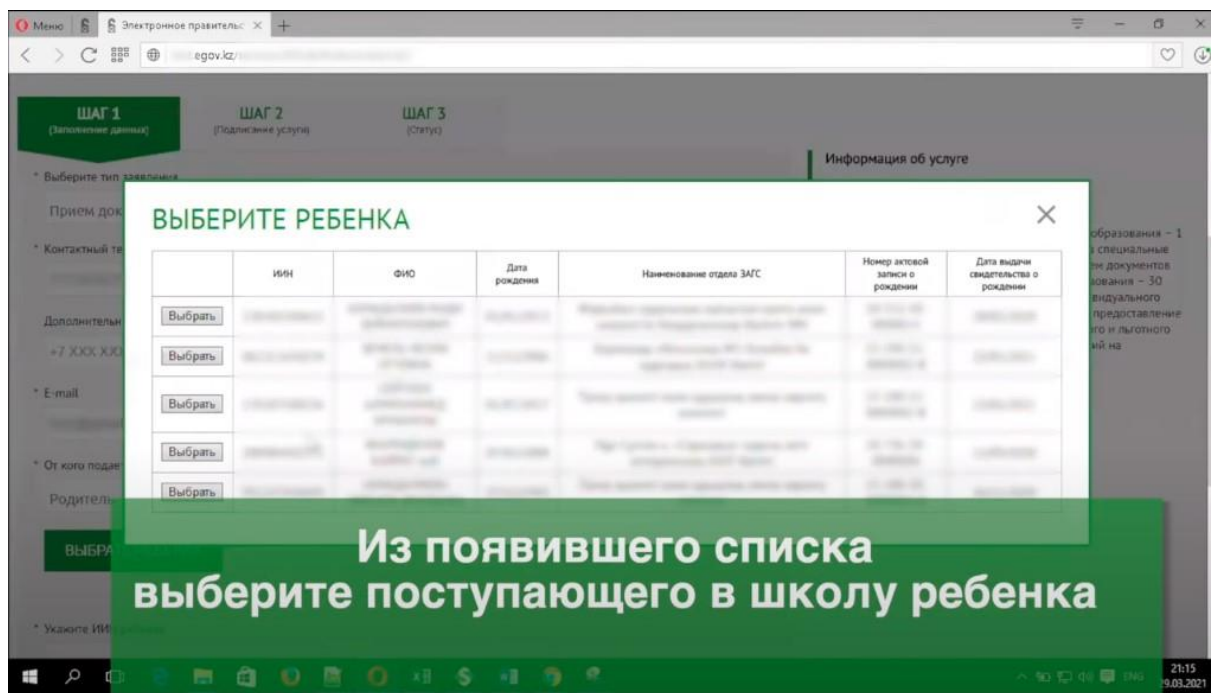
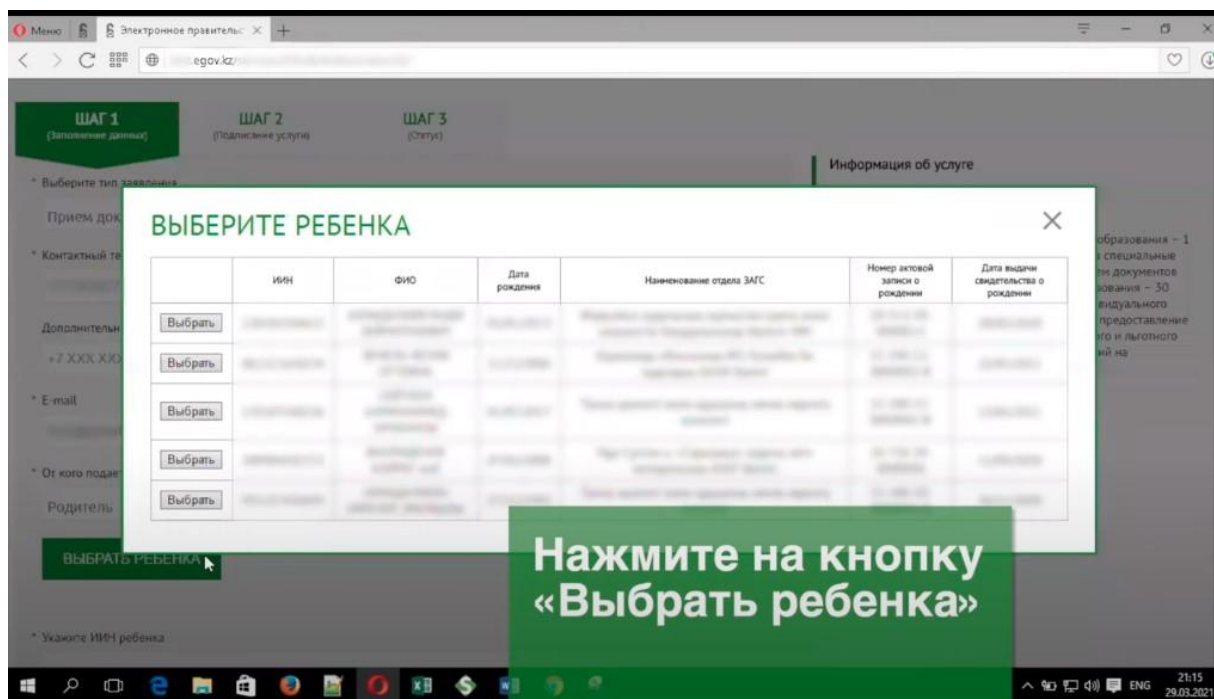
4.1.3.1 Выберите тип заявления «Прием и зачисление в организации образования»



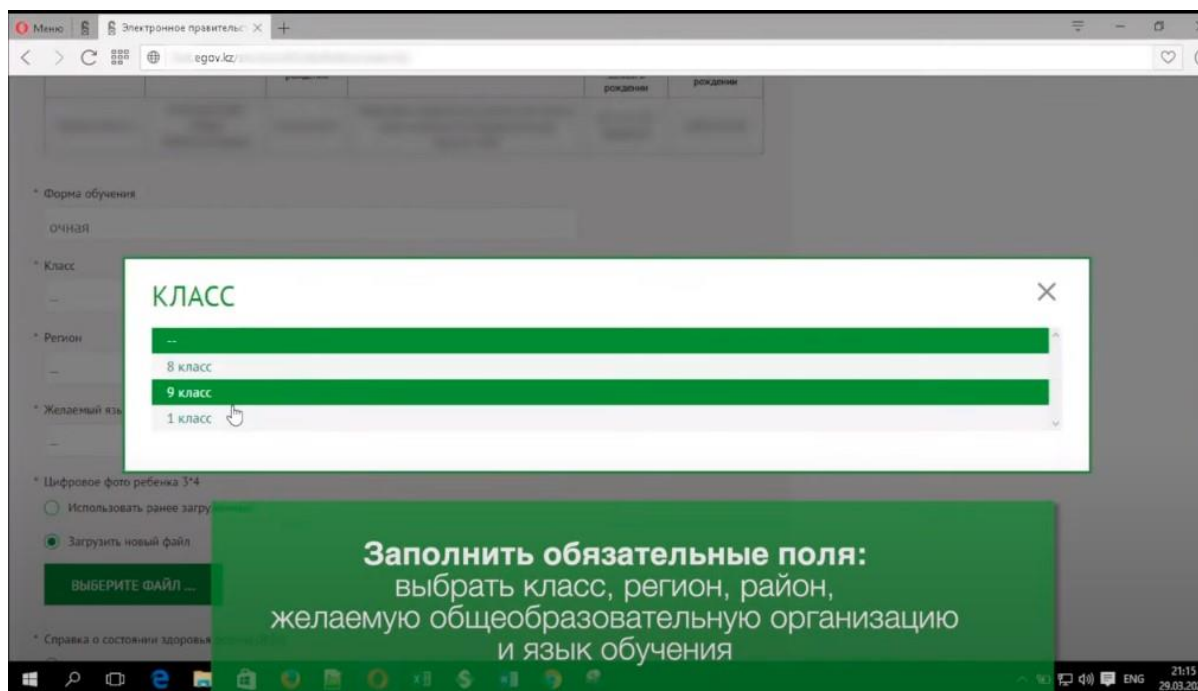
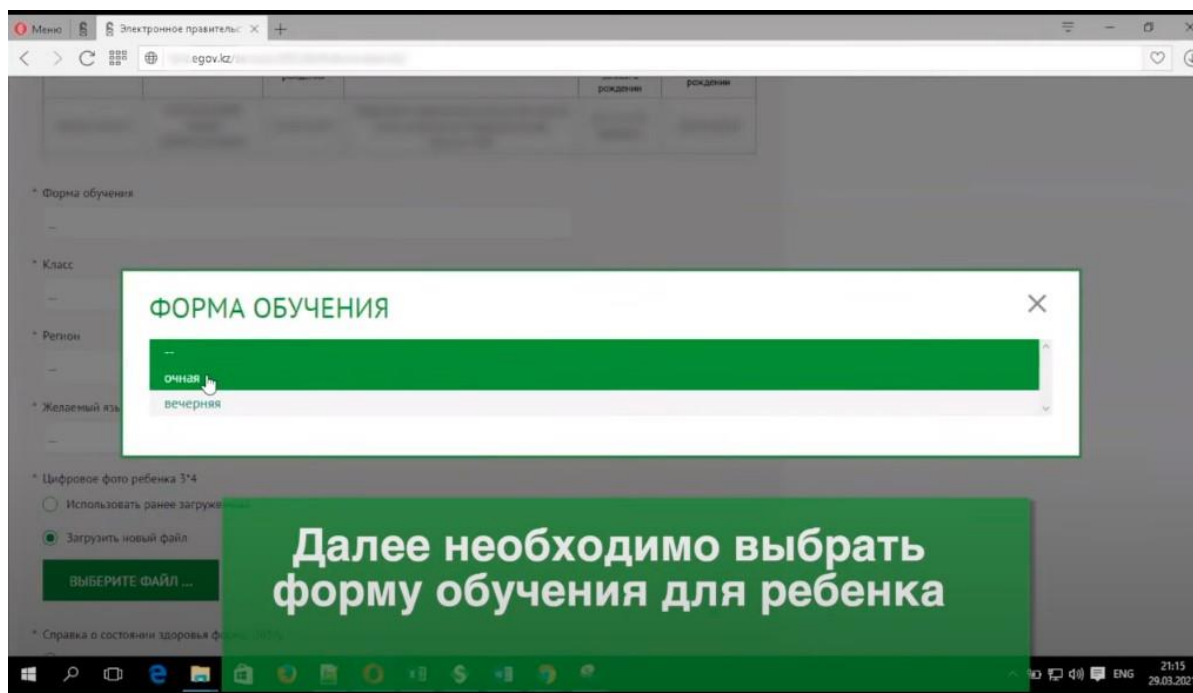
4.1.3.2. Выберите от кого подается заявление



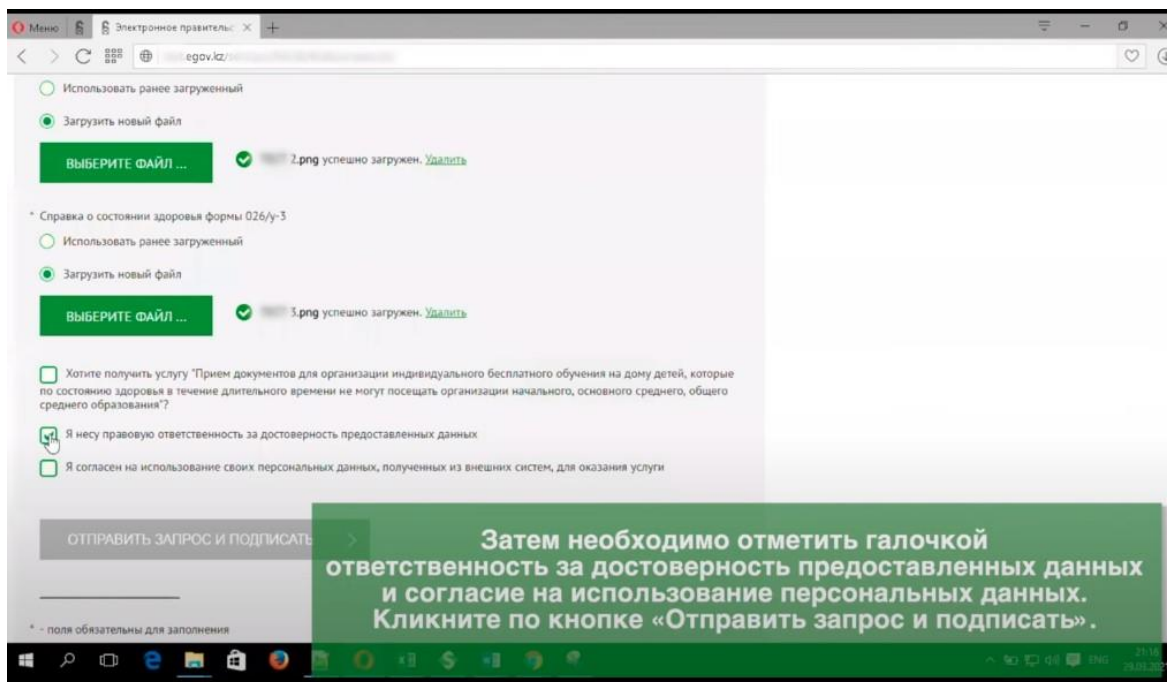
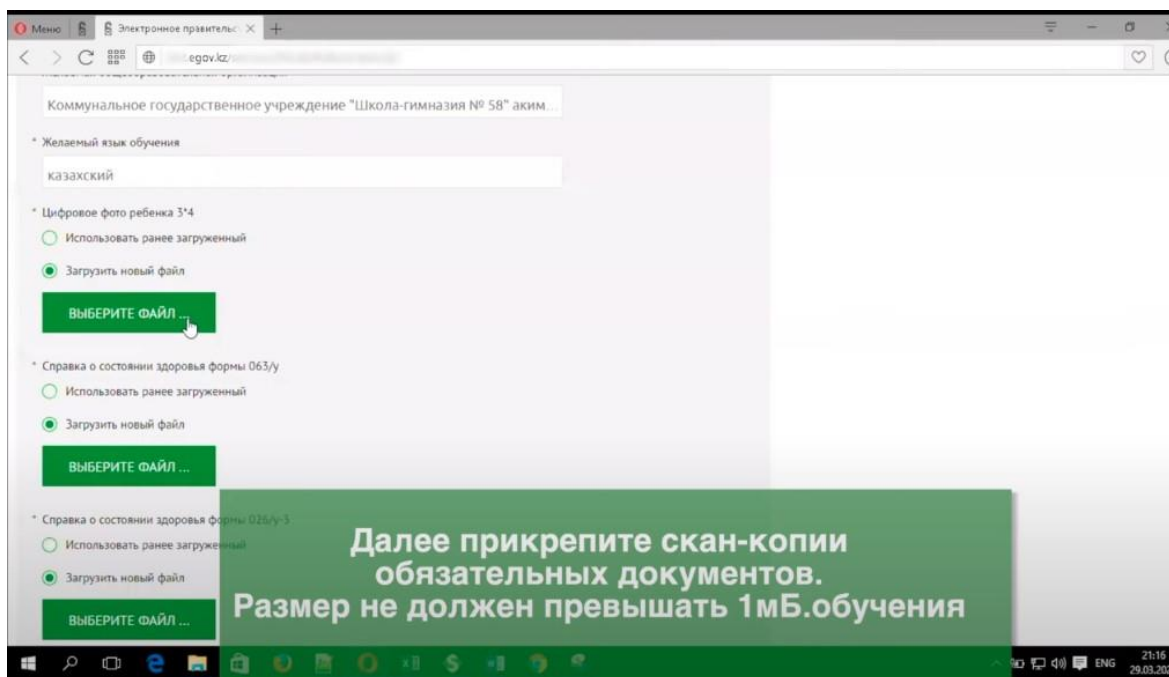
4.1.3.3. Выберите ребенка



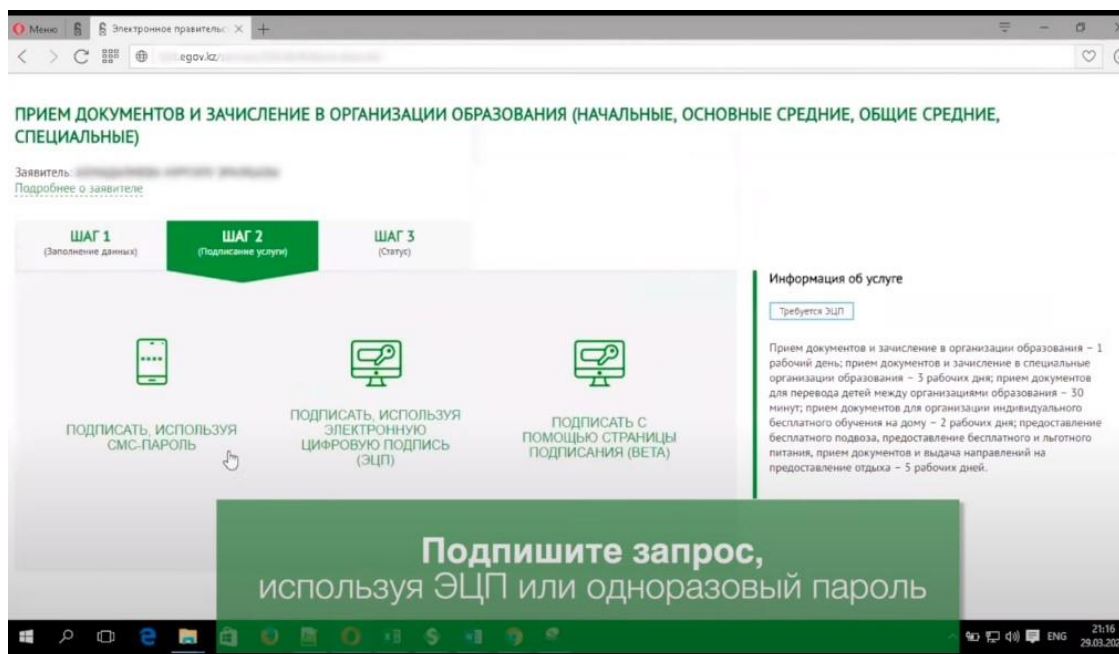
4.1.3.4. Выберите форму обучения и заполните обязательные поля



4.1.3.5. Прикрепите скан-копии документов, подтвердите ответственность за достоверность предоставленных данных и согласие на обработку персональных данных

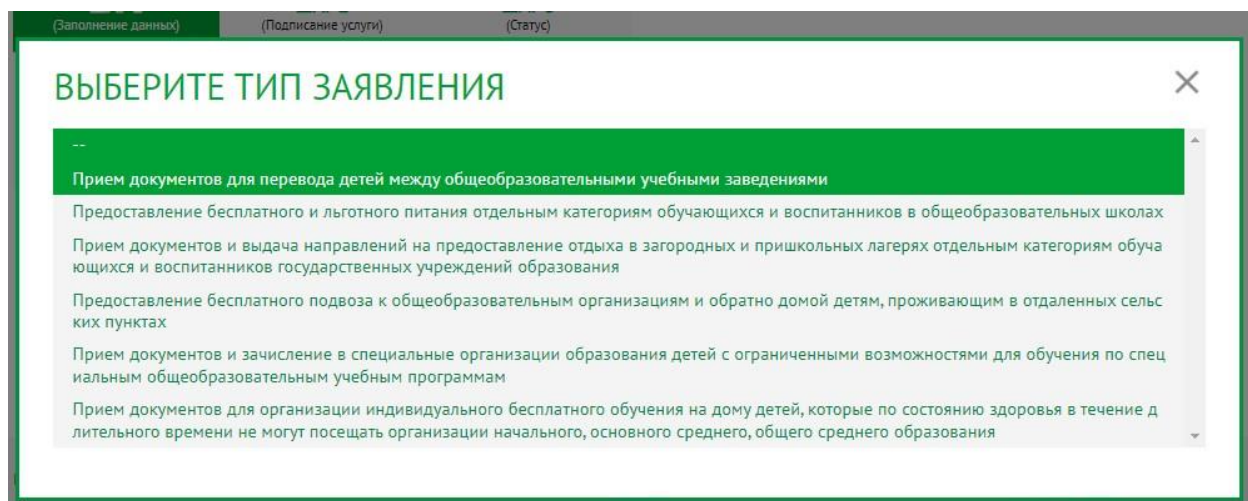


4.1.3.6. Отправьте и подпишите запрос.

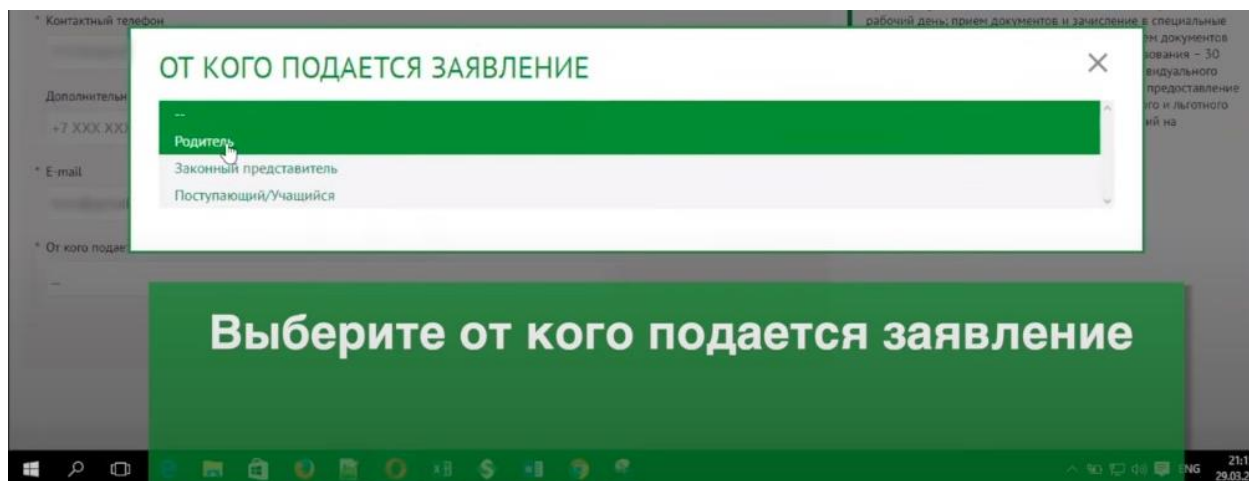


4.1.4. Для государственной услуги «Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования»:

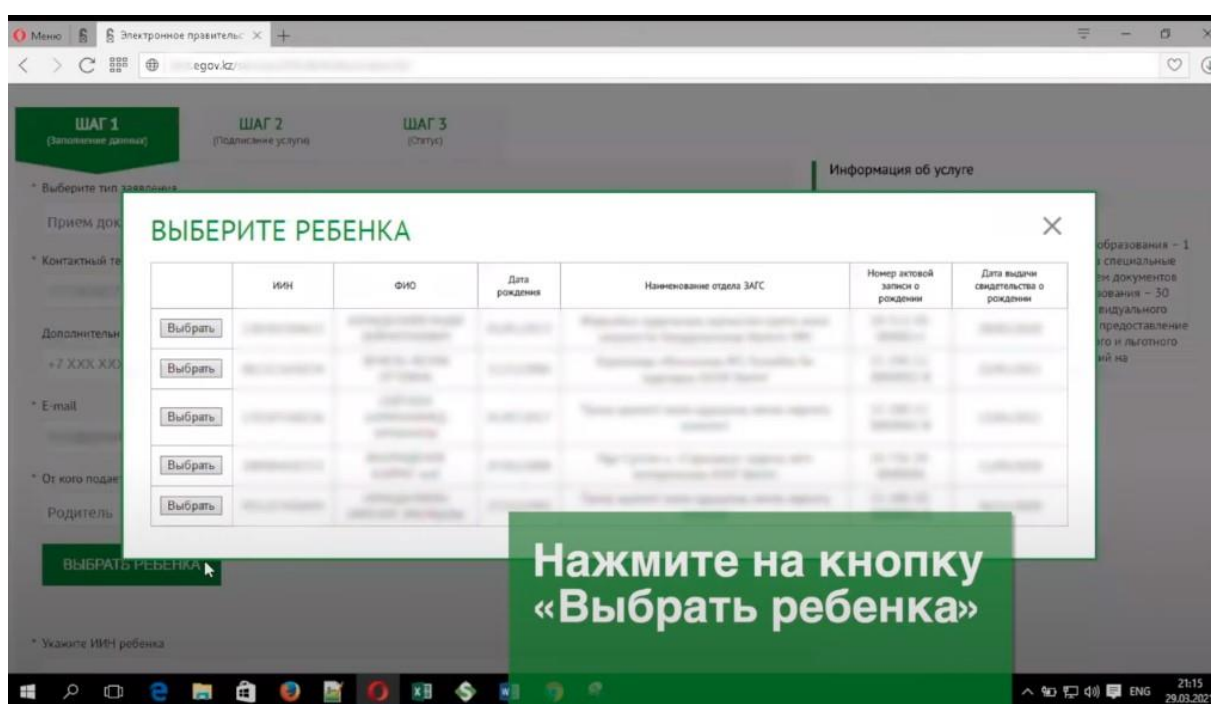
4.1.4.1. Выберите тип заявления «Прием документов для перевода детей между общеобразовательными учебными заведениями»



4.1.4.2. Выберите от кого подается заявление



4.1.4.3. Выберите ребенка



4.1.4.4. Заполните сведения о заявке

Сведения о заявке

* Регион

* Форма обучения

* Класс

* Желаемый язык обучения

4.1.4.5. Подтвердите ответственность за достоверность предоставленных данных и согласие на обработку персональных данных, отправьте и подпишите запрос.

Заявитель: [Имя Фамилия]
[Подробнее о заявителе](#)

ШАГ 1
(Заполнение данных)

ШАГ 2
(Подписание услуги)

ШАГ 3
(Статус)



ПОДПИСАТЬ, ИСПОЛЬЗУЯ
СМС-ПАРОЛЬ



ПОДПИСАТЬ, ИСПОЛЬЗУЯ
ЭЛЕКТРОННУЮ
ЦИФРОВУЮ ПОДПИСЬ
(ЭЦП)



ПОДПИСАТЬ С
ПОМОЩЬЮ СТРАНИЦЫ
ПОДПИСАНИЯ (BETA)

Информация об услуге

Требуется ЭЦП

Принем документов и зачисление в организации образования – 1 рабочий день; прием документов и зачисление в специальные организации образования – 3 рабочих дня; прием документов для перевода детей между организациями образования – 30 минут; прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому – 2 рабочих дня; предоставление бесплатного подвоза, предоставление бесплатного и льготного питания, прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха – 5 рабочих дней.

**Подпишите запрос,
используя ЭЦП или одноразовый пароль**

4.1.5. Для государственной услуги «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования»:

4.1.5.1. Выберите тип заявления «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по

состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования»

Прием документов и зачисление в организации образования – 1

ВЫБЕРИТЕ ТИП ЗАЯВЛЕНИЯ

- Прием документов для перевода детей между общеобразовательными учебными заведениями
- Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах
- Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования
- Предоставление бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах
- Прием документов и зачисление в специальные организации образования детей с ограниченными возможностями для обучения по специальным общеобразовательным учебным программам
- Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования**

4.1.5.2. Выберите от кого подается заявление

рабочий день, прием документов и зачисление в специальные

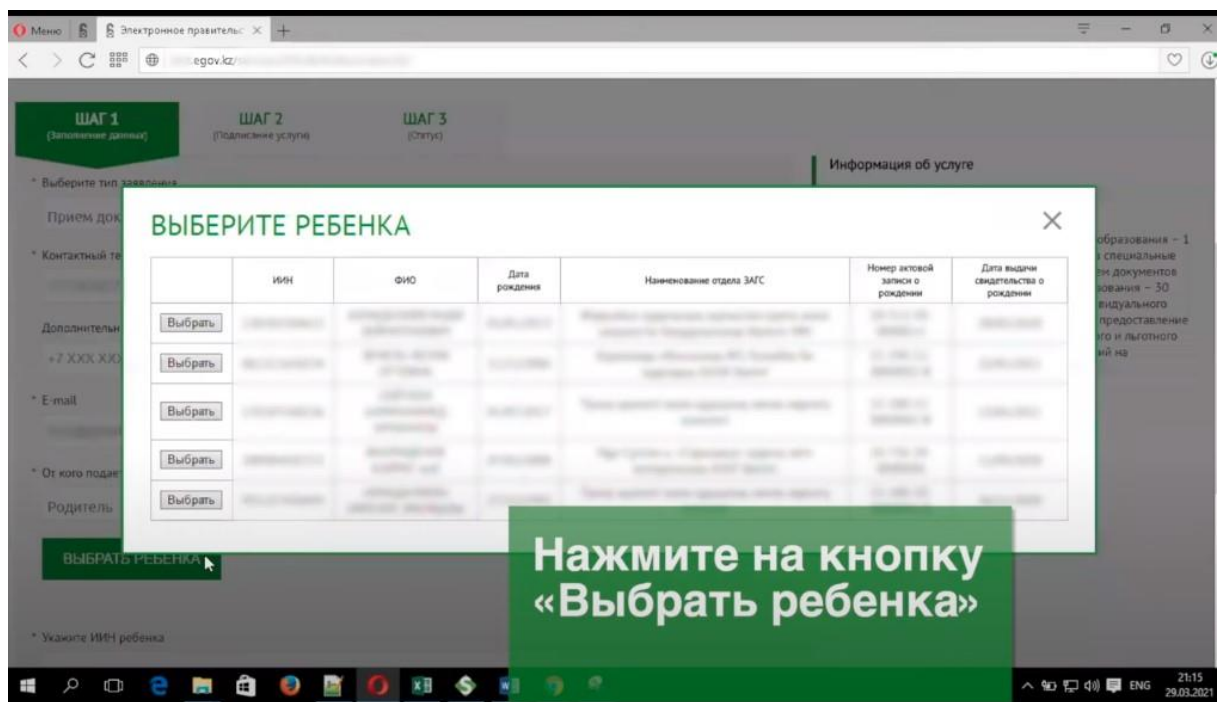
ОТ КОГО ПОДАЕТСЯ ЗАЯВЛЕНИЕ

- Родитель**
- Законный представитель
- Поступающий/Учащийся

Выберите от кого подается заявление

21:15 29.03.20

4.1.5.3. Выберите ребенка



4.1.5.4. Заполните сведения о заявке, загрузите требуемые документы, подтвердите ответственность за достоверность предоставленных данных и согласие на обработку персональных данных

Сведения о заявке

* Регион

* Желаемый язык обучения

* Копия заключения врачебно-консультационной комиссии с рекомендацией по обучению на дому

☐ Использовать ранее загруженный

☒ Загрузить новый файл

ВЫБЕРИТЕ ФАЙЛ ...

☐ Я несу правовую ответственность за достоверность предоставленных данных

☐ Я согласен на использование своих персональных данных, полученных из внешних систем, для оказания услуги

ОТПРАВИТЬ ЗАПРОС И ПОДПИСАТЬ >

4.1.5.5. Отправьте и подпишите запрос.

Заявитель: **Иванов Иван Иванович**
[Подробнее о заявителе](#)

ШАГ 1
(Заполнение данных)

ШАГ 2
(Подписание услуги)

ШАГ 3
(Статус)

ПОДПИСАТЬ, ИСПОЛЬЗУЯ СМС-ПАРОЛЬ

ПОДПИСАТЬ, ИСПОЛЬЗУЯ ЭЛЕКТРОННУЮ ЦИФРОВУЮ ПОДПИСЬ (ЭЦП)

ПОДПИСАТЬ С ПОМОЩЬЮ СТРАНИЦЫ ПОДПИСАНИЯ (BETA)

Подпишите запрос, используя ЭЦП или одноразовый пароль

Информация об услуге

Требуется ЭЦП

Прием документов и зачисление в организации образования – 1 рабочий день; прием документов и зачисление в специальные организации образования – 3 рабочих дня; прием документов для перевода детей между организациями образования – 30 минут; прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому – 2 рабочих дня; предоставление бесплатного подвоза, предоставление бесплатного и льготного питания, прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха – 5 рабочих дней.

4.2. Для государственной услуги «Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании»:

4.2.1 Выберите из списка услугу «Выдача дубликатов документов об образовании»

Актуализация (корректировка) сведений о документах об образовании	предоставление информации о статусе стипендиата международной стипендии «Болашак»	обучения по образовательным программам высшего образования
Апостилирование официальных документов, исходящих из организаций образования	Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования	Прием документов и зачисление в организации высшего и (или) послевузовского образования для обучения по образовательным программам послевузовского образования
Выдача договора залога недвижимого имущества, предоставленного в качестве обеспечения исполнения обязательств стипендиатов международной стипендии «Болашак», и уведомление о его прекращении	Прием документов в республиканские, областные, городов республиканского значения, столицы специализированные школы-интернаты-колледжи олимпийского резерва и областные, городов республиканского значения, столицы школы-интернаты для одаренных в спорте детей	Прием документов и зачисление в организации образования (начальные, основные средние, общие средние, специальные)
<u>Выдача дубликатов документов об образовании</u>	Прием документов для прохождения аттестации педагогов	Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации
Выдача лицензии на занятие образовательной деятельностью в сфере высшего и послевузовского образования	Прием документов для участия в конкурсе на назначение первых руководителей	Прием документов на конкурс по размещению государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним

4.2.2. Выберите тип документа

ШАГ 1
(Сведения об образовании)

ШАГ 2
(Подписание услуги)

ШАГ 3
(Статус)

Информация об услуге

* Контактный телефон

ВЫБЕРИТЕ ТИП ДОКУМЕНТА

Аттестат

Диплом ТиПО

Диплом ВУЗ

Приложение

Аттестат и Приложение

Диплом ТиПО и Приложение к диплому

Диплом ВУЗ и Приложение к диплому

☐ *Я согласен на использование своих персональных данных, полученных из внешних

4.2.3. Если сведения об образовании не найдены автоматически, заполните данные об организации образования с помощью кнопки «Добавить». Укажите причины восстановления, подтвердите ответственность за достоверность предоставленных данных и согласие на обработку персональных данных

В информационной системе "Национальная образовательная база данных" не найдены сведения об образовании

Вам необходимо добавить сведения об образовании при помощи кнопки "Добавить"

Организация основного среднего и общего среднего образования

Выбрать	Учебное заведение	Класс/курс	Дата поступления	Дата окончания	Номер аттестата
---------	-------------------	------------	------------------	----------------	-----------------

ДОБАВИТЬ

* Пожалуйста, укажите причину восстановления

☐ Утеря ☐ Порча ☐ Смена ФИО

☐ *Я несу правовую ответственность за достоверность предоставленных данных

☐ *Я согласен на использование своих персональных данных, полученных из внешних систем, для оказания Услуги

ОТПРАВИТЬ ЗАПРОС

4.2.4. Отправьте и подпишите запрос.

Заявитель: [Имя Фамилия]
[Подробнее о заявителе](#)

ШАГ 1
(Заполнение данных)

ШАГ 2
(Подписание услуги)

ШАГ 3
(Статус)


ПОДПИСАТЬ, ИСПОЛЬЗУЯ
СМС-ПАРОЛЬ


ПОДПИСАТЬ, ИСПОЛЬЗУЯ
ЭЛЕКТРОННУЮ
ЦИФРОВУЮ ПОДПИСЬ
(ЭЦП)


ПОДПИСАТЬ С
ПОМОЩЬЮ СТРАНИЦЫ
ПОДПИСАНИЯ (ВЕТА)

**Подпишите запрос,
используя ЭЦП или одноразовый пароль**

Информация об услуге
[Требуется ЭЦП](#)
Прием документов и зачисление в организации образования – 1 рабочий день; прием документов и зачисление в специальные организации образования – 3 рабочих дня; прием документов для перевода детей между организациями образования – 30 минут; прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому – 2 рабочих дня; предоставление бесплатного подвоза, предоставление бесплатного и льготного питания, прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха – 5 рабочих дней.

5. Отслеживайте результат оказания государственной услуги в личном кабинете

Заявитель: Иванов Иван Иванович
Подробнее о заявителе

ШАГ 1
(Заполнение данных)

ШАГ 2
(Подписание услуги)

ШАГ 3
(Статус)

Сведения об услуге

ИИН Заявителя

Фамилия, имя, отчество

Номер запроса

Дата подачи запроса

Срок оказания услуги

ИИН Заявителя

Фамилия, имя, отчество

Номер запроса

Дата подачи запроса

Срок оказания услуги

От 30 минут до 5 рабочих дней

Что означают статусы

"Запрос в обработке": данный статус означает, что Ваш запрос находится в обработке.

Уважаемые пользователи! Ознакомиться с результатом оказания услуги Вы можете в Личном кабинете <http://my.egov.kz/>

Статус

Запрос в обработке

ОБНОВИТЬ СТАТУС

С результатом услуги
вы можете ознакомиться в личном кабинете