

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности в КГУ «Октябрьская общеобразовательная школа отдела образования города Лисаковска» Управления образования акимата Костанайской области

г.Лисаковск

«10» июня ____2026 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков утвержденных Агентством Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционная служба) от 30 декабря 2022 года за №488, осуществляется внутренний анализ коррупционных рисков в КГУ «Октябрьская общеобразовательная школа отдела образования города Лисаковска» Управления образования акимата Костанайской области.

Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков (далее - Анализ) является деятельность КГУ «Октябрьская общеобразовательная школа отдела образования города Лисаковска» Управления образования акимата Костанайской области.

В целях проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности приказом руководителя КГУ «Октябрьская общеобразовательная школа отдела образования города Лисаковска» Управления образования акимата Костанайской области №119-п от 09.04.2026 года.

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, а также методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции.

Период проведения внутреннего анализа коррупционных рисков - с 10 мая 2025 года по 10 июня 2026 года.

1. Цели и задачи проведения анализа

Целью анализа является противодействие и устранение коррупции в КГУ «Октябрьская общеобразовательная школа отдела образования города Лисаковска» Управления образования акимата Костанайской области.

Задачей анализа является выявление условий и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и устранения их последствий в деятельности КГУ «Октябрьская общеобразовательная школа отдела образования города Лисаковска» Управления образования акимата Костанайской области. .

2. Источники информации, использованные в ходе анализа

Согласно пункту 15 Правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков источниками информации для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков являются:

- 1) правовые акты и внутренние документы, регулирующие деятельность объекта анализа;
- 2) статистическая отчетность о деятельности объекта анализа;

3) данные информационных систем государственных и правоохранительных органов о деятельности объекта анализа, полученные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

4) результаты проверок, ранее проведенных государственными органами в отношении объекта анализа;

5) результаты контрольных мероприятий служб внутреннего контроля;

6) результаты антикоррупционного мониторинга;

7) публикации в средствах массовой информации;

8) обращения физических и юридических лиц в отношении объекта анализа;

9) сведения о привлечении к ответственности должностных лиц объекта анализа за совершение коррупционных правонарушений, в том числе представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению уголовного правонарушения и других нарушений закона;

10) решения судебных органов в отношении действий работников объекта анализа, фабулы уголовных дел;

11) результаты ранее проведенного внешнего анализа коррупционных рисков;

12) результаты ранее проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;

13) результаты опроса служащих, работников объекта анализа;

14) иные сведения, представление которых не запрещено законодательством Республики Казахстан.

I. Коррупционные риски в нормативных правовых актах

1.1. Реализация основных функций Нормативная база:

Организация образования при реализации образовательной деятельности руководствуется Законом Республики Казахстан «Об образовании», Концепцией развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023 — 2029 годы; Законами «О статусе педагога», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О социальной защите лиц с инвалидностью в Республике Казахстан» и др. Осуществляет процесс обучения на основе следующих нормативных документов:

1. «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (приказ Министра просвещения РК от 03.08.2022 г. № 348, с изменениями от 04.10.2023г. №303)

2. «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан» (приказ МОН РК от 08.11.2012 г. № 500, с изменениями от 26.10.2023 г. №323)

3. «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций» (приказ Министра просвещения РК от 16.09.2022 г. № 399; с изменениями от 05.03.2024г. № 54)

4. «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (приказ МОН РК от 18.03.2008 г. № 125; с изменением, внесенным приказом Министра просвещения РК от 14.07.2023 г. № 208

5. «Об утверждении перечня учебников для организаций среднего образования, учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования, в том числе в электронной форме» (приказ МОН РК от 22.05.2020 г. № 216, с изменениями, внесенными приказом и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 21.05.2024 г. №112)

6. «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, и иных гражданских служащих в сфере образования и науки» (приказ МОН РК от 27.01.2016 г. № 83, с изменениями, внесенными приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 02.04.2024г. № 72)

7. «Об утверждении правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования», приказ Министра просвещения РК от 31.03.2025 г. № 57 и Министра труда и социальной защиты населения РК от 31.03.2025 г. №96)

8. «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 06.04.2020 № 130), с изменением, внесенным приказом Министра просвещения РК от 17.03.2023 г. №68

9. «Об утверждении Правил психолого-педагогического сопровождения в организациях образования» (приказ Министра образования и науки РК от 12 января 2022 года № 6) и др, с изменением, внесенным приказом Министра просвещения РК от 29.09.2023 г. №300

10. «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования, за исключением республиканских, областных, городов республиканского значения и столицы специализированных школ-интернатов-колледжей олимпийского резерва и областных, городов республиканского значения и столицы школ-интернатов для одаренных в спорте детей» (приказ Министра образования и науки РК от 12 октября 2018 года № 564), с изменениями и дополнениями на 03.03.2026г.)

Коррупционные риски

Отсутствие оснований для истребования документов о месте проживания учащегося при переводе из одной организации в другую в течение учебной четверти.

Обоснование

В пункте 17 главы 2 «Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования, за исключением республиканских, областных, городов республиканского значения и столицы специализированных школ-интернатов-колледжей олимпийского резерва и областных,

городов республиканского значения и столицы школ-интернатов для одаренных в спорте детей» указано что прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего и общего среднего образования осуществляется в каникулярный период, за исключением следующих случаев:

«...-переезда внутри одного населенного пункта либо в другой населенный пункт (при наличии документов, подтверждающих право собственности на жилое помещение либо право владения и пользования им)...»

Однако в перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования" указаны следующие документы:

«- через портал:

1. заявление услугополучателя согласно форме приложения 2 Типовых правил; - услугодателю (бумажно):

1. заявление услугополучателя согласно форме приложения 2 Типовых правил;
2. открепительный талон о принятии, согласно приложения 10 к приказу 263 (за исключением обучающихся, выбывающих за пределы Республики Казахстан, которые предоставляют документ подтверждающий выезд за пределы Республики Казахстан);
3. личное дело обучающегося.»

В данном перечне отсутствует пункт об истребовании документов, подтверждающих право собственности при смене места жительства.

Рекомендации по устранению

Обращение в отдел образования.

Выявление коррупционных рисков во внутренних документах (далее - ВИД).

Проведен анализ внутренних нормативных документов - Положений о службе психолого-педагогического сопровождения, об организации надомного обучения.

Выявление коррупционных рисков во внутренних документах (далее - ВВД).

Предметом деятельности организации образования является

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен по следующим направлениям:

- 1) выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность объекта;
- 2) выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности объекта. Рабочей группой проводившей внутренний анализ коррупционных рисков изучены нормативно-правовые акты и правовые акты, которыми руководствуется в своей деятельности школа.

I. По направлению - выявление коррупционных рисков

В нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность школы. В ходе изучения Устава, утвержденного постановлением акимата Костанайской области от 05 января 2021 года №21 «О переименовании государственных учреждений образования города Лисаковска» проанализированы функции, затрагивающие деятельность Школы и связанные с ними нормативно-правовые акты, а именно: Трудовой Кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года №414-V ЗРК, Административный Процедурно-процессуальный Кодекс Республики Казахстан от 29 июня 2020 года № 350-VI, Закон Республики Казахстан «О государственных закупках» от 4 декабря 2015 года № 434-V ЗРК

Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК, Закон Республики Казахстан «О государственной службе» от 23 ноября 2015 года № 416-V ЗРК, Закон Республики Казахстан «О правовых актах» от 6 апреля 2016 года № 480-V ЗРК, Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27

июля 2007 года № 319-III, Постановление Правительства Республики Казахстан «Об утверждении Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 - 2025 годы» от 27 декабря 2019 года № 988, а также иными законодательными и подзаконными актами Республики Казахстан.

Коррупционные риски

В данных нормативных актах, а также в Уставе организации коррупционных рисков не выявлено.

Не придерживаться Трудового Кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года. Игнорирование вышеперечисленных законов.

Обоснование

Не соблюдение Трудового Кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, и игнорирование вышеперечисленных законов может привести таким коррупционным рискам, как:

Конфликт интересов - что касается элемента коррупции, то следует отметить, что муж (супруга) директора может получать льготы или иные материальные блага от школы за свои услуги. Если такие льготы или преимущества предоставляются не по инициативе школы, а благодаря служебному положению директора или его личным связям, это может быть расценено как элемент коррупции;

Кадровая политика - проводить прием учителей без конкурсной процедуры;

Цифровизация процессов. Документооборот - может привести к коррупционному риску в финансово-хозяйственной деятельности;

Открытые конкурсы и закупки, что способствует развитию конкуренции и улучшению качества предоставляемых услуг.

Рекомендации

Своевременно знакомиться с приказами и законами Республики Казахстан и изменениями касательно Трудового кодекса Республики Казахстан.

Руководствоваться только действующим законодательством и не допускать использования положений приказов и постановлений, утративших силу.

Информировать сотрудников организации образования об изменениях в нормативно-правовых актах.

II. Коррупционные риски в организационно-управленческой деятельности

2.1. Оказание государственных услуг

Государственная услуга "Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования" оказывается согласно Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 мая 2020 года № 223 «Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере психолого-педагогической поддержки, оказываемых местными исполнительными органами» в электронном формате через ПЭП. За отчетный период оказано - 1 государственная услуга.

Государственная услуга "Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования"- За отчетный период оказано 32 государственные услуги через ПЭП – 23, через канцелярию работодателя - 9. Оказание государственной услуги через

канцелярию работодателя связано с невозможностью подачи документов электронно для учащихся 10 класса, в eGov отсутствует соответствующий функционал. Отказов – 3. Все отказы связаны с предоставлением неполного пакета документов.

Государственная услуга "Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования" оказываются в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 564 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации-образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования». За отчетный период оказано 21 государственная услуга: через ПЭП – 19, через канцелярию работодателя - 2.

Государственная услуга "Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании" оказывается в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 «Об утверждении видов документов о среднем, техническом и профессиональном, послесреднем образовании, формы документов о среднем, техническом и профессиональном, послесреднем образовании государственного образца и правила их учета и выдачи, а также форму справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование в организациях образования». За отчетный период оказано 2 государственные услуги: через ПЭП – 2, через канцелярию работодателя - 0.

Государственная услуга "Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах" была оказана детям, из малообеспеченных, многодетных семей, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в электронном формате на сайте «Sakura.kz» в количестве -15.

Государственная услуга "Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся» была оказана детям, из малообеспеченных, многодетных семей, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в электронном формате на сайте «Sakura.kz» в количестве – 4 (загородный лагерь «Солнечный»).

Государственная услуга "Оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования" была оказана детям, из малообеспеченных, многодетных семей, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей через канцелярию работодателя, в количестве – 15.

Данные услуги были оказаны согласно постановлению Правительства Республики Казахстан от 25 января 2008 года № 64.

Государственная услуга – «Прием документов для прохождения аттестации педагогов» была оказана, согласно приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального,

послесреднего, дополнительного образования и специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в области образования и науки».

За отчетный период всего оказано 2 государственных услуги на платформе «Устаз» в мае 2026 года.

Коррупционные риски

Оказание государственной услуги через канцелярию работодателя.

Нарушение сроков прохождения аттестации педагогических работников

Контроль целевого расходования финансовой помощи детям, из малообеспеченных, многодетных семей, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

Обоснование

При оказании государственной услуги через канцелярию работодателя возможность нарушения сроков оказания.

Внутренний анализ коррупционных рисков показал, что при предоставлении государственных услуг «Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования», "Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования" существует риск не посредственного контакту между услугодателем и услугополучателем. В первом случае это связано с категоричным отказом подать документы в электронном формате со стороны родителей. Во втором случае это связано с тем, что портал электронного правительства не позволяет подавать заявления на зачисление в 10 класс.

Нарушение сроков прохождения аттестации педагогических работников может повлечь за собой недостоверную информацию по оплате труда, может привести к административной ответственности

Целевое расходование финансовой помощи детям, из малообеспеченных, многодетных семей, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей вести строго в установленные сроки, с подтверждающими документами: фискальные чеки, товарные чеки, фото приобретенного товара.

Рекомендации по устранению

Разъяснительная работа с услугополучателями о способах и преимуществах электронного оказания государственных услуг. Увеличить долю услуг, предоставляемых в электронном виде.

Необходимо обратиться в техническую поддержку портала электронного правительства с просьбой об обеспечении возможности подачи документов на зачисление в 10 класс электронно.

Для предотвращения коррупционного риска при аттестации педагогов, пресечь факт намеренного отказа, своевременно брать личное согласие для аттестации и регистрировать во входящей корреспонденции. Требовать от учителей своевременного контроля портфолио педагога на платформе «Устаз» по указанным критериям.

Услугодатель обязан информировать услугополучателя об условиях получения финансовой помощи, а также о целевом расходовании, в установленные сроки, с

подтверждающими документами.

2.2.Кадровая политика

Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров

Структура и штатное расписание организации утверждаются руководителем ГУ «Отдела образования города Лисаковска» УОАКО.

Штатная численность составляет 73 единиц, в том числе: педагоги- 46 человек; технический и обслуживающий персонал - 27 человек.

Сменяемость с 10 мая 2025 года по 10 июня 2026 года составила 10 человек - по соглашению сторон, по собственной инициативе. Все вакансии своевременно размещаются на электронной бирже труда «Енбек», на официальном сайте организации образования.

Своевременно проводятся конкурсы по приему учителей.. На 10 июня 2026 года в штатной численности преподавательский состав: 46 единицы, в т.ч. административный - 4 единиц.

Вакансия - 5 единиц.

Анализ сменяемости кадров показал, что за период с 10 мая 2025 года по 10 июня 2026 года был заключено 7 трудовых договоров, расторгнуто 10 трудовых договоров,. Фактов увольнения по отрицательным мотивам нет.

Прием на работу в организацию образования проводится посредством проведения конкурсной процедуры через <https://hr-nobd.edu.kz/>. С 10 мая 2025 года по 10 июня 2026 года проведено 8 конкурсов, на такие должности как: учитель художественного труда, учитель математики, учитель физики, заместительдиректора по учебно – методической работе, педагог – профориентатор, в которых приняла участие 1 кандидатура. Принята на работу 1 единица.

Были проверены личные дела работников, в том числе документы, удостоверяющие наличие высшего либо профессионального и технического образования с присвоением квалификации (дипломы), в ходе которого установлено, что все работники соответствуют квалификационным требованиям, установленным нормативными правовыми актами уполномоченных органов соответствующих отраслей.

Также были проверены личные дела работников на предмет отсутствия ограничений, предусмотренных подпунктом 3) пункта 2 статьи 26 Трудового кодекса Республики Казахстан в части недопущения трудоустройства в **организации в сфере образования, воспитания и развития, организации отдыха** и оздоровления, физической культуры и спорта, медицинского обеспечения, оказания социальных услуг, культуры и искусства участием несовершеннолетних лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено на основании подпунктов 1) и 2) части первой статьи 35 Уголовно-процессуального Кодекса РК) за уголовные правонарушения: убийство, умышленное причинение вреда здоровью, против здоровья населения и нравственности, половой неприкосновенности, за экстремистские или террористические преступления, торговлю людьми.

Было установлено, что в личных делах сотрудников имеются справки об отсутствии судимости согласно информационно-справочных учетов Комитета по

правовой статистики и специальных учетов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан.

Согласно базы данных АИС «Специальные учеты» никто из работников Учреждения не имеет судимости либо непогашенной судимости за уголовные преступления, а также не имеется сведений о привлечении к ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Коррупционные риски

Проводить прием учителей, согласно конкурсной процедуры через платформу <https://hr-nobd.edu.kz/>.

Обоснование

Проводить прием учителей на вакантную или временно вакантную должность, согласно приказа Министра просвещения РК от 31.03.2025 г. № 57 и Министра труда и социальной защиты населения РК от 31.03.2025 г. №96 «Об утверждении правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования»

Рекомендации по устранению. Должен соблюдаться порядок организации конкурса с включением в себя следующих этапов:

1) Должен соблюдаться порядок организации конкурса с включением в себя следующих этапов на Интернет-ресурсе <https://hr-nobd.edu.kz/>

2) публикацию объявления о проведении конкурса на Интернет-ресурсе <https://hr-nobd.edu.kz/>

3) определение даты и места проведения конкурса и формирование конкурсной комиссии;

4) прием документов от кандидатов, желающих принять участие в конкурсе;

5) рассмотрение документов кандидатов на соответствие квалификационным требованиям, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;

6) заключительное заседание конкурсной комиссии.

Объявление о проведении конкурса включает следующие сведения:

1) наименование организации образования, имеющей вакантную и (или) временно вакантную должность, с указанием местонахождения, почтового адреса, номеров телефонов, адреса электронной почты;

2) наименование вакантной и (или) временно вакантной должности с обозначением основных функциональных обязанностей, размера и условий оплаты труда;

3) квалификационные требования, предъявляемые к кандидату, утвержденные Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;

4) срок приема документов, который исчисляется со следующего рабочего дня после последней публикации объявления о проведении конкурса;

5) перечень документов, указанных в пункте 154 настоящих Правил;

6) срок временно вакантной должности педагога, при проведении конкурса на временно вакантную должность;

Сроки проведения конкурса и состав конкурсной комиссии определяется приказом государственной организации образования.

Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, состоящая не менее чем из

пяти членов комиссии, в том числе председателя, избираемого из числа членов конкурсной комиссии. Включать в состав конкурсной комиссии представителей администрации организации образования, методистов методических кабинетов (центров) соответствующего уровня или организации образования, гражданского общества сферы образования, специалистов районного (городского) отдела образования, педагоги.

Допускать включение в состав конкурсной комиссии представителей других организаций образования по согласованию.

Не допускать замещение отсутствующих членов конкурсной комиссии.

Пересматривать состав конкурсной комиссии, при возникновении конфликта интересов в деятельности конкурсной комиссии.

Изменение состава конкурсной комиссии осуществлять по решению руководителя организации образования.

Заседания конкурсной комиссии оформлять протоколом, подписанным председателем, членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и секретарем.

Заседание конкурсной комиссии считается состоявшимся, а его решение правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей членов от общего состава комиссии.

Заседания конкурсной комиссии сопровождать аудиовидеозаписью. Аудиовидеозаписи хранить в организациях образования, в течение одного года со дня проведения первого заседания.

Прием документов на участие в конкурсе производить в течение семи рабочих дней со дня последней даты опубликования объявления о проведении конкурса.

Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, в сроки приема документов, указанных в объявлении, должен направлять следующие документы в электронном или бумажном виде:

1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно приложению 15 к настоящим Правилам;

2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов - при наличии);

4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;

5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);

6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № КР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);

7) справку с психоневрологической организации;

8) справку с наркологической организации;

9) сертификат о результатах прохождения сертификации или удостоверение о наличии действующей квалификационной категории (при наличии);

10) для кандидатов на занятие должности педагогов английского языка сертификат о результатах сертификации по предмету или удостоверение о наличии квалификационной категории педагога-модератора или педагога-эксперта, или педагога-исследователя, или педагога-мастера (при наличии) или сертификат CELTA (Certificate in English Language Teaching to Adults. Cambridge) PASS A; DELTA (Diploma in English Language Teaching to Adults) Pass and above, или айелтс (IELTS) - 6,5 баллов; или тойфл (TOEFL) (internet Based Test (iBT)) - 60 - 65 баллов;

11) педагоги, приступившие к педагогической деятельности в организации технического и профессионального, послесреднего образования на должности педагогов по специальным дисциплинам и мастеров производственного обучения, имеющие стаж работы на производстве по соответствующей специальности или профилю не менее двух лет освобождаются от прохождения сертификации.

12) заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложению 16.

13) видеопрезентация (самопрезентация) для кандидата без стажа продолжительностью не менее 10 минут, с минимальным разрешением — 720x480.

Конкурс проводится на вакантную и (или) временно вакантную должность педагога при наличии часов в организации образования, исходя из расчета 50% от нормативной учебной нагрузки и более часов, определенной для педагогов в соответствии с Законом Республики Казахстан "О статусе педагога" и педагогов, работающих в режиме более 50% от нормальной продолжительности рабочего времени, в рамках трудового законодательства.

Дисциплинарная практика.

Этический кодекс государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих) сотрудниками не нарушался.

Сотрудниками приняты антикоррупционные ограничения.

В средствах массовой информации на сотрудников негативная информация не размещалась.

В период с 10 мая 2025 года по 10 июня 2026 года привлечено к дисциплинарной ответственности — 4 человека.

По видам дисциплинарной ответственности:

- 4 взыскания;

Основными причинами дисциплинарной ответственности сотрудников являются ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.

Фактов привлечения сотрудников организации к дисциплинарной ответственности в 2025-2026 годах за коррупционные правонарушения не установлено.

Коррупционные риски

Несвоевременное наложение дисциплинарного взыскания. Досрочное снятие дисциплинарных взысканий до истечения срока. Не налагать дисциплинарное взыскание «приближенным лицам».

Обоснование

1. Дисциплинарное взыскание налагается работодателем путем издания акта работодателя, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан. При наложении дисциплинарного взыскания первым руководителем национального управляющего холдинга в случаях, предусмотренных законами

Республики Казахстан, применяются положения настоящей статьи и статьи 66 настоящего Кодекса.

2. До применения дисциплинарного взыскания работодатель обязан затребовать от работника объяснение в письменной форме (на бумажном носителе или в форме электронного документа, удостоверенного посредством электронной цифровой подписи) либо в электронном виде с обеспечением авторизации, идентификации работника.

Требование о представлении объяснения по факту совершенного дисциплинарного проступка оформляется в письменной форме (на бумажном носителе или в форме электронного документа, удостоверенного посредством электронной цифровой подписи) и вручается работнику лично или посредством курьерской почтовой связи, почтовой связи, факсимильной связи, электронной почты и иных информационно-коммуникационных технологий с подтверждением получения требования работодателя.

В случае уклонения или отказа работника от получения требования представителем работодателя составляется соответствующий акт.

Если работником не представлено объяснение по истечении двух рабочих дней с даты получения требования или составления акта об уклонении или отказе от получения требования, то представителем работодателя составляется соответствующий акт.

Непредставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

3. За каждый дисциплинарный проступок к работнику может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

4. Акт работодателя о наложении на работника дисциплинарного взыскания не может быть издан в период:

- 1) временной нетрудоспособности работника;
- 2) освобождения работника от работы на время выполнения государственных или общественных обязанностей;
- 3) нахождения работника в отпуске или межвахтовом отдыхе;
- 4) нахождения работника в командировке;
- 5) проведения расследования несчастного случая, связанного с трудовой деятельностью, в отношении лиц, допустивших нарушения требований по безопасности и охране труда.

5. Акт о наложении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому дисциплинарному взысканию, под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа работника подтвердить своей подписью ознакомление с актом работодателя об этом делается соответствующая запись в акте о наложении дисциплинарного взыскания.

В случае невозможности ознакомить работника лично с актом работодателя о наложении дисциплинарного взыскания работодатель обязан направить работнику копию акта о наложении дисциплинарного взыскания по почте заказным письмом с уведомлением о его вручении в течение трех рабочих дней со дня издания акта работодателя.

Рекомендации по устранению

Руководствоваться трудовым Кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК. Выполнять свои непосредственные должностные обязанности.

Конфликт интересов

Информация по выявленным случаям работы близких родственников, свойственников и двоюродных в прямом подчинении.

№	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ	ВИД РОДСТВА	ПРЯМОЕ ПОДЧИНЕНИЕ (ДА/НЕТ)	КЕМ НАЗНАЧЕН
1					

Информация по работе близких родственников без прямого подчинения

№	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ	ВИД РОДСТВА	ПРЯМОЕ ПОДЧИНЕНИЕ (ДА/НЕТ)	КЕМ НАЗНАЧЕН
1					

Информация по работе близких родственников не имеющие руководящую должность и без прямого подчинения

	ФИО	должность	ВИД РОДСТВА	ПРЯМОЕ ПОДЧИНЕНИЕ (ДА/НЕТ)	КЕМ НАЗНАЧЕН
1	Айжаров Мирас Кушербаевич	Учитель физической культуры	супруг	нет	Руководителем КГУ «ООШ»
	Айжарова Айман Амантаевна	Учитель казахского языка	супруга	нет	Руководителем КГУ «ООШ»
2	Мельников Игорь Владимирович	Организатор преподаватель НВП	супруг	нет	Руководителем КГУ «ООШ»
	Мельникова Татьяна Михайловна	учитель биологии	супруга	нет	Руководителем КГУ «ООШ»

Данные сотрудники не занимают руководящую должность.

Коррупционные риски *

Конфликтов интересов не выявлено.

Обоснование

В соответствии с пунктом 1 статьи 14 Закона «О противодействии коррупции» лица, занимающие ответственную государственную должность, лица, уполномоченные на выполнение государственных функций (за исключением депутатов маслихатов, осуществляющих свою деятельность не на постоянной или освобожденной основе), и лица, приравненные к лицам, уполномоченным на

выполнение государственных функций (за исключением кандидатов в Президенты Республики Казахстан, депутаты Парламента Республики Казахстан или маслихатов, акимы городов районного значения, поселков, сел, сельских округов, а также в члены выборных органов местного самоуправления), должностные лица не могут занимать должности, находящиеся в непосредственной подчиненности должностям, занимаемым их близкими родственниками, супругом (супругой) и (или) свойственниками, а также иметь в непосредственном подчинении близких родственников, супруга (супругу) и (или) свойственников.

Рекомендации по устранению

Что касается элемента коррупции, то следует отметить, что муж (супруга) директора может получать льготы или иные материальные блага от школы за свои услуги. Если такие льготы или преимущества предоставляются не по инициативе школы, а благодаря служебному положению директора или его личным связям, это может быть расценено как элемент коррупции.

В целях предотвращения конфликта интересов и коррупционных правонарушений директорам школ следует рассмотреть возможность принятия мер по снижению риска возникновения конфликта интересов и коррупционных правонарушений. Например, перевод супруга(супруги) на другую должность, если это возможно, или соблюдение принципов неприкосновенности и целостности общественной репутации в отношении возможных претензий на получение материальной выгоды или вознаграждения.

1. Устав организации, где работает в качестве директора школы, который содержит основную информацию о структуре организации, правах и обязанностях ее работников;

2. Трудовые договора, заключенные между вами, как директором школы, и вашим мужем(супругой), которые содержат информацию о конкретных условиях труда, оплате труда и других условиях;

3. Документы, устанавливающие порядок рассмотрения вопросов конфликта интересов и коррупционной составляющей в организации (например, положение о конфликте интересов);

4. Положение об ответственности за нарушение этических норм в организации, которое содержит информацию об ответственности за коррупционные действия и нарушения правил этики в организации.

На основании анализа указанных документов будет возможно сделать вывод о наличии или отсутствии конфликта интересов и коррупционной составляющей в данном случае.

Выявление коррупционных рисков в финансово-хозяйственной деятельности:

Коррупционные риски могут проявляться в различных аспектах финансово-хозяйственной деятельности:

1. Финансовые операции. Невыполнение обязательств по налогам и сборам, сокрытие доходов.

2. Оплата труда (заработная плата, доплаты, премии, командировочные и др. выплаты, сроки выплаты заработной платы).

3. Не соблюдение основных требований, предъявляемые к составлению

бухгалтерских отчетов.

Обоснование:

В ходе анализа были изучены все стороны учета хозяйственно – финансовой деятельности учреждения. По результату анализа действий по начислению заработной платы выявлено: работнику произведено двойное удержание партийных взносов; педагогу, находящемуся в декретном отпуске, автоматически начислена заработная плата. Данные нарушения своевременно были исправлены.

Рекомендации:

Усилить внутренний контроль. Устранение коррупционных рисков в оплате труда требует комплексного подхода, который включает создание четкой системы оплаты, внедрение прозрачных процедур, обучение сотрудников. Также организацией проверяются квартальные и годовые бюджетные отчеты, предоставляемых Управлению образования города Костанай. Контроль за эффективным использованием финансовых ресурсов, а также принятия обязательств по спецификам экономической классификации расходов в пределах сумм, утвержденных индивидуальными планами финансирования по обязательствам на текущий финансовый год, осуществляет контроль за своевременным и качественным выполнением договорных обязательств с поставщиками. Соблюдение в течение отчетного года принятую учетную политику.

2.3.Цифровизация процессов. Документооборот

Учет документации

Коррупционные риски

Не придерживаться Трудового Кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года. Не своевременное или неполное размещение информации о наличии вакансии, квалификационных требований, при трудоустройстве работника не своевременное размещение трудового договора на портале «Енбек».

Обоснование

По результату анализа действий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявлено: Не ознакомление работника с приказом по кадровым вопросам под роспись, при наложении дисциплинарного взыскания отсутствует письменное требование о предоставлении объяснения.

Рекомендации по устранению

Открытость и прозрачность документооборота, для недопущения коррупционных рисков на постоянной основе вести работу по пропаганде профилактики коррупционных правонарушений. Руководствоваться Трудовым Кодексом Республики Казахстан, Уставом школы, Коллективным договором.

2.4.Рассмотрение обращений физических и юридических лиц

Коррупционные риски

Фактов неправомерного отказа либо злоупотребления должностными полномочиями не выявлено.

Не было выявлено фактов нарушения установленных сроков.

Фактов нарушения действующего законодательства не выявлено.

Обоснование

В соответствии с Административным процедурно-процессуальным Кодексом Республики Казахстан от 29 июня 2020 года №350-VI и Приказ Генерального

Прокурора Республики Казахстан «Об утверждении Правил регистрации, учета обращений, поступающих в государственные органы, органы местного самоуправления, юридические лица со стопроцентным участием государства, а также ведения информационной аналитической системы «Электронные обращения» от 19 мая 2021 года № 70.

Рекомендации по устранению Проводить анализ тематики обращений. За отчетный период анализ тематики обращений показал, что родители обучающихся в основном обращаются по вопросам: оказания финансовой и материальной помощи обучающимся в виде канцелярских товаров, одежды и обуви, по выдаче документов при переводе из одной школы в другую. Из общего количества обращений жалоб нет. Повторных и анонимных обращений нет. На все обращения, поступившие в школу, дать письменные мотивированные ответы разъяснительного характера в установленный законодательством срок. Рассмотрение обращений с превышением - 0. В целях создания условий для выявления фактов или поступков, ведущих к правонарушениям в школе размещена информация о круглосуточном «телефоне доверия» для детей и родителей, по которому родители и обучающиеся имеют возможность сообщить о таких фактах.

2.5. Обеспечение открытости информации

Коррупционные риски

По результатам мониторинга коррупционных рисков не выявлено

Обоснование: в КГУ «Октябрьская общеобразовательная школа отдела образования города Лисаковска» Управления образования акимата Костанайской области размещается информация на интернет-ресурсе, на аккаунте Instagram.

Рекомендации по устранению

В указанные сроки размещать информацию на интернет-ресурсе, на аккаунте Instagram.

КГУ «Октябрьская общеобразовательная школа отдела образования города Лисаковска» Управления образования акимата Костанайской области размещается информация на интернет-ресурсе, на аккаунте Instagram.

В целях создания условий для выявления фактов или поступков, ведущих к правонарушениям в Школе размещена информация о круглосуточном «телефоне доверия» для детей и родителей, по которому родители и обучающиеся имеют возможность сообщить о таких фактах.

2.6. Результаты антикоррупционного и общественного мониторинга

Коррупционные риски

За указанный период общественный мониторинг не проводился.

Обоснование

Антикоррупционный мониторинг проводится систематически.

Рекомендации по устранению

При поступлении запросов или материалов от антикоррупционных служб детально рассматривать и обсуждать с целью исключения подобных фактов в организации.

2.7. Реализация контрольных и разрешительных функций

Коррупционные риски

Разрешительные функции организация не осуществляет.

Обоснование

Рекомендации по устранению

2.8.Анализ судебной практики

За анализируемый период с 10 мая 2025 года по 10 июня 2026 года нарушений в сфере законодательства государственных закупок не выявлено. Процессуальная практика гражданского правового характера не значит: нарушений сроков по признанию потенциальных поставщиков недобросовестными участниками государственных закупок; несвоевременное взыскание неустойки за ненадлежащее исполнение договоров не выявлены; в отношении сотрудника не было направлено частного определения по нарушениям законодательства.

Коррупционные риски не выявлены.

Обоснование

Рекомендации по устранению

2.9.Сведения о результатах проверок надзорных органов

За анализируемый период с 10 мая 2025 года по 10 июня 2026 года были проведены проверки представителями РГУ «Отдел по чрезвычайным ситуациям города Лисаковска Департамента по ЧС Костанайской области Министерства по ЧС Республики Казахстан» от 27.03.2026 года; Прокуратурой г. Лисаковска в период с 17 февраля по 13 мая 2026 года.

Коррупционные риски:

1.Нарушение «Правил пожарной безопасности, утвержденного Приказом Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан» от 21 февраля 2022 года № 55; «Правил обучения работников организаций мерам пожарной безопасности и требования к содержанию учебных программ по обучению мерам пожарной безопасности» от 9 июня 2014 года № 276.

2.При проверке Прокуратурой г. Лисаковска выявлены нарушения требований Трудового Кодекса Республики Казахстан.

Обоснование:

1.При проведении профилактического контроля с посещением объекта выявлены нарушения:

-отсутствие тематического плана и учебной программы для педагогических работников по обучению пожарно-техническому минимуму;

-система оповещения и управления эвакуации и автоматической пожарной сигнализации не соответствует проекту;

-в планах эвакуации не указаны запасные пути;

-эксплуатация электрических проводов с поврежденной изоляцией.

2.В ходе проверки Прокуратурой г. Лисаковска установлены нарушения требований пп.б) п.2 ст. 23 ТК РК; нарушение требований пп.2) п.2 ст.182 ТК РК; нарушение требований п.2 ст.65 ТК РК.

Рекомендации по устранению:

1.Выполнять предписания по устранению нарушений в области трудового законодательства, выданные государственными инспекторами, разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности.

2.Соблюдение Трудового Кодекса Республики Казахстан.

2.10.Сведения о результатах проверок фискальных органов

Коррупционные риски

Проверки фискальных органов организация не осуществляет

Обоснование

Рекомендации по устранению

2.11. Сведения правоохранительных органов, неправительственных организаций и граждан

Коррупционные риски

В ходе анализа не было получено информации о коррупционных правонарушениях от органов власти субъекта, правоохранительных органов, неправительственных организаций или представителей граждан.

Обоснование

Рекомендации по устранению

2.12. Мониторинг СМИ и иных источников информации. По данным мониторинга средств массовой информации, за отчетный период не было обнаружено публикаций о фактах совершения коррупционных правонарушений уполномоченными лицами анализируемых лиц. Анализ информации, размещенной на официальном сайте организации, в социальных сетях и других интернет-ресурсах, также не выявил ни одного из выше указанных сообщений.

Коррупционные риски

Отсутствие интернет-ресурса школы, аккаунта Instagram.

Отсутствие стенда государственных услуг.

Не ознакомление сотрудников школы с приказами о запрете сбора денежных средств.

Обоснование

Рекомендации по устранению. Проводятся мониторинги средств массовой информации на предмет выявления негативных материалов, публикаций в отношении организации, а также должностных лиц, работников организации. Размещается информации на интернет-ресурсах школы, Instagram. В целях соблюдения антикоррупционного законодательства запретить принудительные сборы денежных средств и поборов на любые цели.

Вывод.

По итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков рабочая группа вынесла следующие рекомендации:

Коррупционные риски в нормативных правовых актах

1.1. Реализация основных функций

Коррупционные риски

Отсутствие оснований для истребования документов о месте проживания учащегося при переводе из одной организации в другую в течение учебной четверти.

Выявление коррупционных рисков во внутренних документах (далее - ВВД).

Коррупционные риски

В данных нормативных актах, а также в Уставе организации коррупционных рисков не выявлено.

Не придерживаться Трудовым Кодексом Республики Казахстан от 23 ноября

2015 года. Игнорирование вышеперечисленных законов.

II. Коррупционные риски в организационно-управленческой деятельности

2.1. Оказание государственных услуг

Коррупционные риски

Оказание государственной услуги через канцелярию работодателя.

Нарушение сроков прохождения аттестации педагогических работников

Контроль целевого расходования финансовой помощи детям, из малообеспеченных, многодетных семей, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей. Коррупционных рисков не выявлено.

2.2. Кадровая политика

Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров

Коррупционные риски

Проводить прием учителей без конкурсной процедуры.

Не своевременность размещения на электронной бирже труда «Енбек», на официальном сайте организации образования. Коррупционных рисков не выявлено.

Дисциплинарная практика.

Коррупционные риски

Несвоевременное наложение дисциплинарного взыскания. Досрочное снятие дисциплинарных взысканий до истечения срока. Не налагать дисциплинарное взыскание «приближенным лицам». Коррупционных рисков не выявлено ,

Выявление коррупционных рисков в финансово-хозяйственной деятельности:

По итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков: заработная плата перечисляется в указанные сроки, правильность начисления заработной платы, согласно штатного расписания и тарификации, соблюдение сроков по перечислению всех налоговых отчислений. Своевременная оплата поставщикам за оказанные услуги и товары.

Коррупционные риски

В финансово-хозяйственной деятельности коррупционных рисков не выявлено

2.3. Цифровизация процессов. Документооборот

Учет документации

Коррупционные риски

Не придерживаться Правил документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота.

2.4. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц

Коррупционные риски

Фактов неправомерного отказа либо злоупотребления должностными полномочиями не выявлено.

Не было выявлено фактов нарушения установленных сроков.

Не было выявлено фактов нарушения действующего законодательства.

2.5. Обеспечение открытости информации

Коррупционные риски

По результатам мониторинга коррупционных рисков не выявлено

2.6. Результаты антикоррупционного и общественного мониторинга

Коррупционные риски: За указанный период общественный мониторинг не

проводился.

2.7.Реализация контрольной и разрешительных функций

Коррупционные риски

Разрешительные функции организация не осуществляет.

2.8.Анализ судебной практики

Коррупционные риски:

За анализируемый период нарушений в сфере законодательства государственных закупок не выявлено.

2.9.Сведения о результатах проверок надзорных органов

Коррупционные риски:

1.Нарушение Правил пожарной безопасности РК от 21 февраля 2022 года. Согласно акта о результатах проверки №23 от 26 мая 2026 года нарушений не выявлено.

2.По результатам проверки Прокуратурой г. Лисаковска в части нарушений Трудового Кодекса Республики Казахстан: усиление уровня ответственности.

2.10.Сведения о результатах проверок фискальных органов

Коррупционные риски:

Проверки фискальных органов организация не осуществляет.

2.11.Сведения правоохранительных органов, неправительственных организаций и граждан

Коррупционные риски

В ходе анализа не было получено информации о коррупционных правонарушениях от органов власти субъекта, правоохранительных органов, неправительственных организаций или представителей граждан.

2.12.Мониторинг СМИ и иных источников информации

Коррупционные риски

Отсутствие интернет-ресурса школы, аккаунта Instagram. Не ознакомление сотрудников школы с приказами о запрете сбора денежных средств

Руководитель рабочей группы:
Бейсенов Б.У. директор.



Бейсенов

Согласовано членами рабочей группы

Пастухова И.В., заместитель директора по УВР.

Оканова А.Т. и.о.заместителя по УМР

Чепрасов Е.Н., и.о. главного бухгалтера

Заболотная В.В. секретарь

Амирова З.Б. воспитатель КГКП

«Ясли-сад» «Балапан» УОАКО

И.В. Пастухова

А.Т. Оканова

Приложение 4 к Методическим рекомендациям по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков

№	Должность подверженная коррупционным рискам	Должностные полномочия содержащие коррупционные риски	Коррупционный риск
1.	Бейсенов Байболат Утегенович, директор.	<p>1.Обеспечивает выполнение коллективного договора.</p> <p>2.Осуществляет контроль за рациональное использование бюджетных средств, а также средств, поступающих из других источников.</p> <p>3.Несет ответственность по учету и хранению архивной документации и осуществляет контроль за ведением делопроизводства, бухгалтерского учета и статистической отчетности.</p> <p>4.Осуществляет контроль учебно - трудовой нагрузки работающих и обучающихся и за оптимальным режимом труда и отдыха.</p>	<p>1.Не выполнение коллективного договора может привести к нарушению прав работников, являющихся членами профсоюза.</p> <p>2.Нерациональное использование бюджетных средств, а также средств, поступающих из других источников может привести к недостатку средств для оплаты .. командировочных расходов и компенсационных выплат, что может повлечь за собой к несвоевременному получению сотрудниками денежных средств.</p> <p>3.Халатное отношение по учету, сохранности и пополнению учебно - материальной базы, учету и хранению архивной документации и осуществления контроля за ведением делопроизводства, бухгалтерского учета и статистической отчетности в скором времени приведет к конфликту интересов, как: Не освоение денежных средств, касательно бухгалтерии</p> <p>4.Не выполнения контроля учебно - трудовой нагрузки работающих и обучающихся и за оптимальным режимом труда и отдыха приведет к не освоение учащихя всего учебного материала по из-за переутомление, что касаемо педагогов к нарушению допустимой педагогической нагрузки, что может повлечь за собой нарушению охраны труда.</p>

2.	Пастухова Ирина Владимировна, заместитель директора по УВР	<p>1.Отвечает за ведение тарификационной ведомости педагогических работников, оформляет табель учета рабочего времени.</p> <p>2.Оказание государственных услуг</p>	<p>1.Не своевременное оформление табеля учета рабочего времени приведет к нарушению допустимой педагогической нагрузки, конфликту интересов, что может повлечь за собой нарушению охраны труда.</p> <p>2.Оказание государственной услуги через канцелярию работодателя.</p>
3.	Оканова А.Т. И.о.заместителя директора по УМР, социальный педагог	<p>1.Участие в подборе педагогов.</p> <p>2.Оказание государственных услуг</p> <p>3.Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий</p> <p>4.Целевое расходование финансовой помощи детям, из малообеспеченных, многодетных семей, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей</p>	<p>1.Проводить прием учителей без конкурсной процедуры.</p> <p>2.Оказание государственной услуги через канцелярию работодателя.</p> <p>3.Намеренный отказ учителей от очередной аттестации или подтверждении категории.</p> <p>4.Контроль за целевым расходованием финансовой помощи детям, из малообеспеченных, многодетных семей, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей</p>
4.	Чепрасов Егор Николаевич, И.о. главного бухгалтера	<p>Обеспечивает своевременное перечисление налогов, страховых взносов, средств финансовых накоплений;</p> <p>Ведет договорную документацию, осуществляет контроль и предоставляет отчетность по государственным закупкам.</p>	<p>Не перечисление налогов, страховых взносов, средств финансовых накоплений приведет к наложению штрафа от управление государственных доходов</p> <p>При некорректном формировании государственных закупок отразится в камеральном контроле, что влечет штраф на должностных лиц в размере пятидесяти месячных расчетных показателей.</p>
5.	Заболотная Валерия Владимировна	<p>1.Документационное обеспечение кадровой работы в школе.</p> <p>2.Учёт и движение трудовых книжек.</p>	<p>Не соблюдение Трудового Кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года.</p>